KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2006 - 2008



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೮, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೩೫

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 42 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪ್ರಕರಣ 8ರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 18.11.2008ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ IV-A ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 42 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2008, ದಿನಾಂಕ 17.11.2008ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 18ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2008ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸದೆಯಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978ರ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ :–

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:– (1)** ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) (68ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ನಿಯಮ 6ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ:–** ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1977 (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ)ರ ನಿಯಮ 6ರ ಉಪ ನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ:–

i) ಖಂಡ (ಎ)ಯಲ್ಲಿ "38 ವರ್ಷಗಳು" ಈ ಪದಗಳ ಬದಲಿಗೆ "40 ವರ್ಷಗಳು" ಈ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸುವುದು;

ii) ಖಂಡ (ಬಿ)ಯಲ್ಲಿ "36 ವರ್ಷಗಳು" ಈ ಪದಗಳ ಬದಲಿಗೆ "38 ವರ್ಷಗಳು" ಈ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸುವುದು;

iii) ಖಂಡ (ಸಿ)ಯಲ್ಲಿ "33 ವರ್ಷಗಳು" ಈ ಪದಗಳ ಬದಲಿಗೆ "35 ವರ್ಷಗಳು" ಈ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸುವುದು.

3. ಉಳಿಸುವಿಕೆ :– ನಿಯಮ 2ರಿಂದ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ದೇವರಾಜು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–1)

Personnel and Administrative Reforms Secretariat

NOTIFICATION

No. DPAR 42 SRR 2008, Bangalore, Dated : 18th December, 2008

Whereas, the draft of the following Rules further to amend the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, was published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), in Notification No. DPAR 42 SRR 2008, dated 17th November 2008 in Part IV-A (No. 1211) of the Karnataka Gazette Extra-ordinary dated 18th November, 2008 inviting objections and suggestions from persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of publication of draft in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 18th November 2008,

And, whereas no objection and suggestions have been received by the State Government,

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka makes the following rules namely :-

RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (General Recruitment) (68th Amendment) Rules, 2008.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of Rule 6:- In the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, (hereinafter referred to as the said rules), in rule 6, in sub-rule (1),-

(i) in clause (a), for the words "thirty-eight years", the words "forty years" shall be substituted;

(ii) in clause (b), for the words "thirty-six years", the words "thirty-eight years" shall be substituted; and

(iii) in clause (c), for the words "thirty-three years", the words "thirty-five years" shall be substituted.

3. Savings:- Notwithstanding the amendment to the said rules, by Rule 2, recruitment to any service or post advertised before the commencement of these rules shall be made as if the said rules have not been amended by these rules.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

DEVARAJU

Under Secretary to Government

Department of Personnel and Administrative Reforms (Service Rules-1)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೮, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೩೬

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT (ELECTIONS)

NOTIFICATION

No. CIASUE 191 CHUSIA 2008, BANGALORE, DATED : 17th NOVEMBER, 2008

The accompanying direction No. 576/3/EVM/2008/SDR (LA), dated 10th December, 2008 of the Election Commission of India is published for general information.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

P.T. KULKARNI
Assistant Chief Electoral Officer &
Ex – officio Under Secretary to Govt.,
D.P.A.R. (Elections)

ELECTION COMMISSION OF INDIA
Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi – 110 001

DIRECTION

Dated : 10th December, 2008

No. 576/3/EVM/2008/SDR (LA):- Whereas, Section 61A of the Representation of the People Act, 1951, provides that the giving and recording of votes by Voting Machines in such manner as may be prescribed, may be adopted in such constituencies as the Election Commission of India may, having regard to the circumstances of each case specify; and

2. Whereas, the Commission has considered the circumstances in 7-Hukkeri, 8-Arbhavi, 56-Devdurga (ST), 77-Karwar, 130-Turuvekere, 138-Madhugiri, 180-Doddaballapur and 187-Maddur Assembly Constituencies in Karnataka, 27-Moirang Assembly Constituency in Manipur and 48-Sujapur, 206-Nandigram and 240-Para Assembly Constituencies in West Bengal and is satisfied that sufficient number of Electronic Voting Machines are available for taking the poll in the above mentioned Assembly Constituencies, the polling personnel are well trained in efficient handling of the Electronic Voting Machines and the electors are also fully conversant with the operation of the Electronic Voting Machines;

3. Now, therefore, the Election Commission of India hereby specifies 7-Hukkeri, 8-Arbhavi, 56-Devdurga (ST), 77-Karwar, 130-Turuvekere, 138-Madhugiri, 180-Doddaballapur and 187-Maddur Assembly Constituencies in Karnataka, 27-Moirang Assembly Constituency in Manipur and 48-Sujapur, 206-Nandigram and 240-Para Assembly Constituencies in West Bengal, as the constituencies in which the votes at the current bye-elections to the Legislative Assemblies of the said States notified on 3rd December, 2008, shall be given and recorded by means of Electronic Voting Machines in the manner prescribed under the Conduct of Elections Rules, 1961, and the supplementary instructions issued by the Commission from time to time on the subject.

By order,

K.F.WILFRED
SECRETARY

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೮, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦	ನಂ. ೧೩೩೭

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಲೋಇ 49 ಇಎಪಿ 2008, ದಿನಾಂಕ: 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ವಿಷಯ:– ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ–2ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇವರನ್ನು ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯೆಂದು (ಹೈವೇ ಅಥಾರಿಟಿ) ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:– ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:49: ಇಎಪಿ:2008, ದಿನಾಂಕ 2ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ದಿನಾಂಕ 2–12–2008ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ 22 ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಒಟ್ಟು 1441.86 ಕಿಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಪ್ರಕರಣ–4ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ "ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳಿಗೆ ಮರು ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುವವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈಗ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ–2ರಡಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಏಷಿಯನ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನಡಿ, ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯೊಂದಿಗಿನ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಸರಪಳಿಯ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಪ್ರಕರಣ–4ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ "ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಮರು ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುವವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಂ. ದೇವಿಪ್ರಸಾದ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಇಎಪಿ)

ಅನುಬಂಧ

ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಲೋಇ 49 ಇಎಪಿ 2008, ದಿನಾಂಕ 17ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ವಿಷಯ:– ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ–2ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇವರನ್ನು ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯೆಂದು (ಹೈವೇ ಅಥಾರಿಟಿ) ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಭಾಗದ ವಿವರ
1.	1	i) ಶಿಕಾರಿಪುರದಿಂದ ಅನವಟ್ಟಿವರೆಗೆ – ಸರಪಳಿ ಕಿಮೀ. 137.00 ರಿಂದ ಕಿಮೀ. 120.00 ಮತ್ತು 170.00 ರಿಂದ 196.00 ಕಿಮೀ.ವರೆಗೆ
		ii) ಅನವಟ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾನಗಲ್‌ವರೆಗೆ – ಸರಪಳಿ ಕಿಮೀ. 196.00 ರಿಂದ ಕಿಮೀ. 221.00 ವರೆಗೆ
2.	1 ಮತ್ತು 69	ಹಾನಗಲ್‌ದಿಂದ ತಡಸವರೆಗೆ – ಸರಪಳಿ ಕಿಮೀ. 221.00 ರಿಂದ ಕಿಮೀ. 265.00 ವರೆಗೆ
3.	57	ಶಿವಮೊಗ್ಗದಿಂದ ಶಿಕಾರಿಪುರದವರೆಗೆ – ಸರಪಳಿ ಕಿಮೀ. 0.00 ರಿಂದ ಕಿಮೀ. 50.00 ವರೆಗೆ
ರಸ್ತೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದ – 170.80 ಕಿಮೀ.		

ಎಂ. ದೇವಿಪ್ರಸಾದ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಇಎಪಿ)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೮, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೩೮

PUBLIC WORKS, PORTS & INLAND WATER TRANSPORT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. PWD 40 CRM 2008, Dated : 18th December, 2008

Sub:- Toll tax collection from completed section of Peripheral & link Road of B.M.I.C.P.

WHEREAS the Government of Karnataka has entered into an agreement with M/s Nandi Infrastructure Corridor Enterprises Limited (hereinafter referred to as the Company') to develop the Toll Road which means the Expressway between Bangalore & Mysore, the Bangalore Feeder, the Mysore Feeder, the Link Road and Outer Peripheral Road collectively.

AND WHEREAS having regard to the expenditure involved in building, maintenance, management and operation, on the capital invested and reasonable return, the Government of Karnataka has decided to determine the Toll rates.

NOW THEREFORE in exercise of the powers conferred under Section 19A (3) of the Karnataka Highways Act 1964 (hereinafter referred to as the said 'Act'), the Government of Karnataka hereby authorise the Company to demand, collect and retain the Toll for different type of vehicles at the rates specified in the Schedules below:

1.1 SCHEDULE OF TOLL

Sl. No.	From	To	Substantial length completed in KMS	Car Rs.	Bus Rs.	Truck Rs.	LCV Rs.	MAV Rs.	2W Rs.
1.	Hosur Road	Bannerghatta Road	7.944	21	56	36	22	39	8
2.	Bannerghatta Road	Kanakapura Road	6.791	18	48	31	18	33	7
3.	Kanakapura Road	Mysore Road	8.245	21	58	37	22	41	9
4.	Mysore Road	Magadi Road	9.545	25	67	43	26	47	10
5.	Magadi Road	Tumkur Road	7.475	19	52	34	20	37	8
6.	Mysore Road	Tumkur Road	17.02	44	119	77	46	84	18

1.2 DISPLAY OF TOLL RATES:

1.2.1. The approved Toll rates should be displayed in English, Hindi and Kannada on boards in the vicinity of Toll Plazas which should be readable from driver's seat.

The above mentioned rate/s be displayed on Boards erected in the vicinity of the Toll Road.

Dr. Ravneet Singh
Project Co-ordinator
Bangalore-Mysore Infrastructure Corridor Project
Public Works, Ports & Inland Water Transport Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೩೯

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 87 : ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 3ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ, ಕಾಫಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಬಾರ್ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ "**ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ, ಕಾಫಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಬಾರ್ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ		
		ವಲಯ-1	ವಲಯ-2	ವಲಯ-3
1	2	3	4	5
	[ಅ] ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಫೋರ್‌ಮನ್	3427-50	3361-50	3328-81
2	ಮ್ಯಾನೇಜರ್			
3	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	3286-81	3220-00	3186-50
	[ಆ] ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್	3262-66	3196-51	3162-91
2	ಸೀಮರ್ ಆಪರೇಟರ್			
3	ಬಾಯ್ಲರ್ ಆಪರೇಟರ್			
4	ಜನರೇಟರ್ ಆಪರೇಟರ್			
5	ಮಿಕ್ಸ್ ರೂಂ ಆಪರೇಟರ್			
6	ಫ್ರಿಜರ್ ಆಪರೇಟರ್			
7	ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಆಪರೇಟರ್			
8	ಸೀನಿಯರ್ ಆಪರೇಟರ್			
9	ಆಪರೇಟರ್	3262-00	3196-00	3162-91
10	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್			
11	ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್			
12	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್			
13	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿ ಷಿಯನ್			
14	ಕೆಮಿಸ್ಟ್			
15	ಕಟ್ಟರ್ / ಮಿಕ್ಸರ್			
16	ಸ್ವೀಟ್ ಮೇಕರ್			
17	ಕೋವ ಮೇಕರ್			

1	2	3	4	5
18	ಪರ್ಚೇಸರ್	3262-00	3196-00	3162-91
19	ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್ ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ			
20	ಡ್ರೈವರ್	3050-00	2988-00	2956-06
	[ಇ] **ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು**			
1	ಪ್ರೊಡಕ್ಷನ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	3096-00	3030-61	2998-00
2	ಸೇಲ್ಸ್‌ಮನ್			
3	ಸಾರ್ಟರ್ / ಇತರೆ ಅರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ			
	[ಈ] **ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು**			
1	ಬಾಟರ್ ತುಂಬುವವ	2851-00	2841-61	2835-26
2	ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವವ			
3	ಕೋಲ್ಡ್ ರೂಂ ಬಾಯ್			
4	ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಮಿಕ್ಸಿಂಗ್			
5	ಪೌಡಲಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಮಿಕ್ಸಿಂಗ್			
6	ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್			
7	ಸಹಾಯಕರು			
8	ಮಜ್ದೂರ್			
9	ಜನರಲ್ ವರ್ಕರ್ಸ್			
10	ಹೆಲ್ಪರ್ಸ್			
11	ಕ್ಲೀನರ್ಸ್			
12	ಲೋಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಅನ್‌ಲೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವವ			
13	ಪ್ಯೂನ್			
14	ವಾಚ್‌ಮನ್			
15	ಪೀಲರ್	2851-00	2841-61	2835-26
16	ಸ್ವೀಪರ್ / ಸ್ಕಾವೆಂಜರ್ / ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸದೆ ಇರುವ ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
	[ಉ] **ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ**			
1	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ / ಕ್ಯಾಷಿಯರ್	3130-20	3096-75	3079-96
2	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್			
3	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ			
4	ಗುಮಾಸ್ತ			
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ			
6	ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಕ್ಲರ್ಕ್	2956-00	2900-00	2873-00
7	ಬುಕ್ಕಿಂಗ್ / ಡೆಲಿವರ್ ಕ್ಲರ್ಕ್			
8	ಸೇಲ್ಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ / ಬಿಲ್ ಕ್ಲರ್ಕ್			
9	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್ / ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ	2851-00	2841-00	2834-25

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3196 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 3.5 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವಲಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.

2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
   (ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ 80 ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
   (ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
   (ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

9. ಅತಿ ಕುಶಲ : ಅತಿ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದು, ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಓದಬಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ವಿಭಾಗದ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದು, ಆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬಲ್ಲವರಾಗಿರಬೇಕು.

10. ಕುಶಲ : ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದರೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಕಾರ್ಮಿಕ, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಳವಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವನಾಗಿರಬೇಕು.

11. ಅರೆ ಕುಶಲ : ತನ್ನ ಕಸುಬಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನವಿರುವ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸರಳವಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಲ್ಲವರು.

12. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು : ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ ಇಲ್ಲದೆ ಉದ್ಯೋಗದ ವಾತಾವರಣದ ಪರಿಚಯವಿರುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ದೈಹಿಕ ಪರಿಶ್ರಮವಿಲ್ಲದೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನುಗಳ ಜ್ಞಾನವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವವರು.

ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೇಮಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಬಾರದು. ಕಾವಲುಗಾರ, ಸಿಪಾಯಿ, ಚೌಕೀದಾರ, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಜಾಡಮಾಲಿ ಹಾಗೂ ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ವಲಯ-1 : ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ
ಮತ್ತು ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು. [ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳು]

ವಲಯ-2 : ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ವಲಯ-3 : ವಲಯ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೦

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 90 : ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 3ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ಹೋಟೆಲ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ

(XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ "**ಹೋಟೆಲ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ		
		ವಲಯ-1	ವಲಯ-2	ವಲಯ-3
1	2	3	4	5
1	ಅಡಿಗೆಯವರು/ಸಿಹಿತಿಂಡಿ ಮಾಡುವವರು/ ಲೆಕ್ಕಗಾರ [ಅಕೌಂಟೆಂಟ್]/ ಸ್ವಾಗತಕಾರರು / ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಾಹಕ	3452-92	3420-37	3393-01
2	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು / ಅಡಿಗೆ ಮನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	3420-37	3405-25	3379-95
3	ಬಾರ್‌ಮನ್	3394-86	3381-00	3369-45
4	ಸಹಾಯಕ ಅಡಿಗೆಯವ / ದೋಸೆ ಮಾಡುವವ / ಇಡ್ಲಿ ಮಾಡುವವ / ಚಪಾತಿ ಮಾಡುವವ	3381-00	3369-45	3348-66
5	ಕೊಠಡಿ ಹುಡುಗ / ಸಹಾಯಕ [ರೂಂಬಾಯ್]	3381-00	3369-00	3348-66
6	ಕಾಫಿ/ಟೀ ಮಾಡುವವ/ವಿತರಣೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವ ಬೇರರ್/ ವೈಟರ್, ಬಟ್ಲರ್, ಅರೆಯುವವ ಅಥವಾ ರುಬ್ಬುವವ	3348-66	3166-80	3140-23
7	ತರಕಾರಿ ಹಚ್ಚುವವ / ಮಾಂಸದ ಚೂರು ಮಾಡುವವ / ಪಾರ್ಸಲ್ ಹುಡುಗ	3166-80	3129-73	3050-25
8	ನೀರು ಕೊಂಡ್ಯೊಯುವವ / ತೋಟದ ಮಾಲಿ / ದೋಬಿ ಅಥವಾ ಅಗಸ			
9	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಷಯಗ್ರಾಹಿ [ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್]	3420-37	3393-81	3379-95
10	ಲಿಫ್ಟ್ ಅಟೆಂಡರ್	3166-08	3139-18	3050-45
11	ಗುಮಾಸ್ತ / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ / ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತ / ಸರಕು ಗುಮಾಸ್ತ	3381-00	3368-45	3348-46
12	ಶುಚಿ ಮಾಡುವವರು/ಜವಾನ/ಕಾವಲುಗಾರ / ಕಸಗುಡಿಸುವವರು/ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹೋಲುವ ರೀತಿಯ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು.	3166-80	3140-23	3050-45
13	ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರ್ಗಗಳ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಶ್ರಮವಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು.	3166-80	3140-23	3050-46

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3196 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 3 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
   (ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ 80 ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
   (ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
   (ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷ ದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ವಲಯ-1 : ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು. [ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳು]
ವಲಯ-2 : ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
ವಲಯ-3 : ವಲಯ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಸೂಚನೆ:- ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವರ ಸಂಬಳದಿಂದ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿನ ಆಯಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಕಡಿತ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದಲ್ಲಿ 3196 ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಆಗುವ ಏರಿಕೆ ಇಳಿತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂತ್ರದಂತೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಕಡಿತ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೧

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 92 : ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 31ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಪಾಲಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ರಬ್ಬರ್ ಮತ್ತು ಪಿವಿಸಿ ಪೈಪ್ಸ್ ಮ್ಯಾನುಫಾಕ್ಚರಿಂಗ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ (XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ "**ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಪಾಲಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ರಬ್ಬರ್ ಮತ್ತು ಪಿವಿಸಿ ಪೈಪ್ಸ್ ಮ್ಯಾನುಫಾಕ್ಚರಿಂಗ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ದರಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ	
		ವಲಯ-1	ವಲಯ-2
1	2	3	4
1	ಮ್ಯಾನೇಜರ್		
2	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
3	ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್	3607-01	3540-86

4	ಆಪರೇಟರ್		
5	ಫಿಟ್ಟರ್ ಮೆಷಿನಿಸ್ಟ್		
6	ಮೆಷಿನ್ ಡ್ರೈವರ್		
7	ಫಿಟ್ಟರ್		
8	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್		
9	ಬಾಯ್ಲರ್ ಆಪರೇಟರ್		
10	ಮೌಲ್ಡರ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಕವರಿಂಗ್		
11	ವೀವರ್ ಮತ್ತು ಬೈಂಡರ್	3582-86	3516-71
12	ಪೋಲ್ಡರ್ಸ್		
13	ಮಿಕ್ಸರ್		
14	ಗೋಡೌನ್ ಕೀಪರ್		
15	ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್ [ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವವ]		
16	ಪೈಪ್ ತಯಾರಕರು		
17	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾಲಿಯರ್ಸ್		
18	ಕ್ಲೀನರ್		
19	ಮಜ್ದೂರ್	3171-26	3161-81
20	ವಾಚ್‌ಮೆನ್		
21	ಅಟೆಂಡರ್		
22	ಸ್ವೀಪರ್		
23	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	3450-56	3416-96
24	ಡ್ರೈವರ್		
25	ಗುಮಾಸ್ತ	3370-76	3309-86
26	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	3276-26	3221-76
27	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್		
28	ಸಹಾಯಕ	3171-26	3161-81

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3196 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 3.5 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ೮೦ ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ವಲಯ-1 : ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು. [ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳು]
ವಲಯ-2 : ವಲಯ-1 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೨

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 94 : ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 3ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ವೃತ್ತಿಪರ ಔಷಧ, ಗ್ರಾಹಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿ**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ (XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ "**ವೃತ್ತಿಪರ ಔಷಧ, ಗ್ರಾಹಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿ**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ
1	2	3
1	ಏರಿಯಾ ಸೇಲ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ / ಆಫೀಸರ್	4080-40
2	ಸೇಲ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	
3	ಸೇಲ್ಸ್ ಆಫೀಸ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್	
4	ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್	
5	ಮೆಡಿಕಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ ರೆಪ್ರಸೆಂಟೇಟಿವ್ಸ್	3557-50
6	ಸೇಲ್ಸ್ ರೆಪ್ರಸೆಂಟೇಟಿವ್ಸ್	
7	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ರೆಪ್ರಸೆಂಟೇಟಿವ್ಸ್	
8	ಡ್ರೈವರ್	3165-85
9	ಮಜ್ದೂರ್	3092-35
10	ವಾಚ್‌ಮೆನ್	
11	ಸೇಲ್ಸ್ ಬಾಯ್ಸ್	
	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
12	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	3417-85
13	ಗುಮಾಸ್ತ/ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	3235-15
14	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್	3092-35

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3196 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ 80 ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೩

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 95 : ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 3ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಲ್ಲಿನ**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ (XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ /

ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ "ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಲ್ಲಿನ" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ [ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ]	
		ವಲಯ-1	ವಲಯ-2
1	2	3	4
	ಕುಶಲ-ಎ		
1	ರೋಡ್ ರೋಲರ್ ಚಾಲಕ, ಕಮ್ಮಾರ	115-00	112-00
2	ಕಲ್ಲು ಕಡಿಯುವವ		
3	ಒಂದನೇ ದರ್ಜೆಯ ಗಾರೆ, ಇಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸದವ		
4	ಒಂದನೇ ದರ್ಜೆ ಬಡಗಿ		
5	ಕೊಳಾಯಿಯವ [ಪ್ಲಂಬರ್]		
6	ತವರದ ಕೆಲಸದವ		
7	ಮುಖ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರ [ಫೋರ್‌ಮನ್]		
8	ನರಂಗ		
9	ಬಣ್ಣ ಬಳಿಯುವವ [ಪೇಂಟರ್]		
10	1ನೇ ದರ್ಜೆ ಫಿಟ್ಟರ್		
11	1ನೇ ದರ್ಜೆ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
12	ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಾಹನ ಅಥವಾ ಬಸ್ ಚಾಲಕ	115-00	112-00
13	ವಾಯು ಬೈರಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಕ		
14	ಯಂತ್ರ ಚಾಲಕ		
15	ಗ್ಯಾಸ್‌ನಿಂದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್‌ನಿಂದ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವವ		
16	ಅಳತೆ ಮಾಪಕವನ್ನು ಸರಿ ಮಾಡುವವ [ಗೇಜ್ ರಿಪೇರರ್]		
17	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಹಾಯಕ		
18	ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್		
19	ಚರಕಿಯವ [ಟರ್ನರ್]		
20	ಬೆಸುಗೆಯವ [ವೆಲ್ಡರ್]		
21	ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಾಹಕ		
22	ಕ್ರೇನ್ ಚಾಲಕ		
23	ಕಲ್ಲು ಜಜ್ಜುವವ		
24	ಭಾರಿ ಸುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದವ		
25	ಸಿಡಿಸುವವ		
26	ಕಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸದವ [ಸ್ಟೋನ್ ಕ್ರಷರ್]		
27	ನೆಲ ನುಣುಪುಗೊಳಿಸುವವ [ಪಾಲೀಶ್ ಮಾಡುವವ]		
28	ಕಟಮೊಳೆ ಹೊಡೆಯುವವ [ರಿವೀಟರ್]		
29	ಗಾರೆಯವ		
30	ನುಣುಪುಗಾರ		
31	ಪಂಪ್ ಚಾಲಕ		
32	ಕಲ್ಲು ನುಣುಪುಗೊಳಿಸುವವ		
33	ಸರಳು ಬಗ್ಗಿಸುವವ		
34	ಡ್ರೈವರ್		

35	ಕಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಮೊಳೆ ಹೊಡೆಯುವವ [ಸ್ಟೋನ್ ರಿವೀಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಬಿಲ್ಡರ್] ವಿದ್ಯುತ್ ಶಾಸ್ತ್ರ ಜ್ಞ [ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್]		
36	ಮೇಸ್ತ್ರಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ 1ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಗುಮಾಸ್ತ		
37	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
38	ಶೋವೆಲ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕಾರ್‌ವರ್		
ಅರೆ ಕುಶಲ			
1	ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವವ		
2	ಕಲ್ಲರಗನ್ನು ಚಿಮುಕಿಸುವವ[ಅಸ್ಟಾಲ್ಸ್ ಸ್ಟ್ರೀಯರ್]		
3	ಕೊರೆಯುವವ [ಡ್ರಿಲ್ಲರ್]		
4	ಸವರಗಣಿ ಅಥವಾ ಚವಲಿ		
5	ಸುಣಪು ಬಳಿಯುವವ		
6	ಬಣ್ಣ ಬಳಿಯುವವ	110-00	109-00
7	ಡ್ರೈವರ್		
8	ಮರ ಕೊಯ್ಯುವವ		
9	ಜೋಡಕನಿಗೆ ಸಹಾಯಕ		
10	ತೋಟ ಮಾಲಿ [ಗಾರ್ಡನರ್]		
11	ಅಡಿಗೆಯವ		
12	ಅಗಸ		
13	ನಿರ್ವಾಹಕ		
14	ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡುವವ [ಕೇರ್ ಟೇಕರ್]		
15	ಸುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದವ		
16	ಲಿಫ್ಟ್ ಚಾಲಕ		
17	ಬಿದಿರಿನ ಪರದೆ ಮಾಡುವವನು [ಚಿಕ್ ಮೇಕರ್]		
18	ಬಡಗಿಯ ಸಹಾಯಕ		
19	ಗುಂಪು ಕೆಲಸದವ [ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್]		
20	ಅಂಬಿಗ		
21	ಗಡಾರಿ ಕೆಲಸದವ [ಜಂಪರ್ ಮನ್]		
22	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಮಾಡುವವ		
23	ಕಲ್ಲರಗು ಬೇಯಿಸುವವ		
24	ಸುಣ್ಣ ಕಲ್ಲು ಸುಡುವವ		
25	ಗಾರೆ ಮತ್ತು ಇಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸದವ [2ನೇ ದರ್ಜೆ]		109-00
26	ಬಡಗಿ [2ನೇ ದರ್ಜೆ]	110-00	
27	ಜೋಡಕ [2ನೇ ದರ್ಜೆ]		
28	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ [2ನೇ ದರ್ಜೆ]		
29	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕೆಲಸದವ [ವೈರ್‌ಮನ್/ಗುಮಾಸ್ತ ದರ್ಜೆ]		
30	ಸ್ಟೋನ್ ವಡ್ಡರ್		
31	ಡೀಸರ್ ಕಂಪ್ರೆಸರ್ ಆಪರೇಟರ್		
32	ಫೈರ್ ಮ್ಯಾನ್ ಇನ್ ಬ್ರಿಕ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್		
33	ಮಾಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವವರು		
34	ಬಿಸಿ ಸಹಿತ ವಾಟರ್ ಬ್ಯಾಗ್		
35	ಹಾರ್ಟಿಕಲ್ಚರಲ್ ಗಾರ್ಡನರ್		
36	ಗ್ಲೇಯರ್		
37	ಪಟ್ಯಾಲಿಗಳು		
38	ಟೈಲ್ ಲೇಯರ್ [ಗ್ಲೇಸ್ಡ್ ಮೊಸಾಯಿಕ್ ಟೈಲ್ಸ್ ಇತರೆ]		
39	ಮೇಸನ್		
40	ಟ್ರೇಸರ್ [ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವವರು]		
42	ಕುಶಲಿಯಲ್ಲದ [ಭಾರದ ಕೆಲಸ]		
43	ಕುಶಲಿಯಲ್ಲದ [ಹಗುರ ಕೆಲಸ]		

44	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಕೂಲಿ	110-98	109-41
45	ವಾಚ್‌ಮನ್		
46	ಸ್ವೀಪರ್ / ಸ್ಕಾವೆಂಜರ್		
47	ಬಿಲ್ಲೋವರ್		
48	ಮುಖ್ಯ ಮಜ್ದೂರ್		
49	ಬ್ಲೂಪ್ರಿಂಟರ್		
50	ಜೋಡಿ ಎತ್ತುಗಳ ಗಾಡಿಯವ	115-00	112-00
51	ಒಂದೆತ್ತಿನ ಗಾಡಿಯವ		
52	ಪದವೀಧರ ನೌಕರ		
53	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡಿಪ್ಲೊಮೊ ನೌಕರ	125-00	118-00
54	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವೀಧರ ನೌಕರ	130-00	124-00

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3196 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 3.5 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ 80 ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ವಲಯ-1 : ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು. [ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳು]

ವಲಯ-2 : ವಲಯ-1 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೪

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 96 : ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 3ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ಗ್ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಗ್ಲಾಸ್‌ವೇರ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ "**ಗ್ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಗ್ಲಾಸ್‌ವೇರ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ದರಗಳೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ	
		ವಲಯ-1	ವಲಯ-2
1	2	3	4
ಅ. ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾಮಿಕರು			
1	ಫೋರ್‌ಮನ್	3427-72	3361-57
2	ಸೀನಿಯರ್ ಗ್ಲಾಸ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಸ್ಟ್		
3	ಗ್ಲಾಸ್‌ಬ್ಲೋಯರ್		
4	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	3287-02	3220-87
5	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
6	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್		
ಆ. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	3262-87	3196-72
2	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್		
3	ವೈರ್‌ಮ್ಯಾನ್		
4	ವೆಲ್ಡರ್		
5	ಡಿ.ಜಿ. ಆಪರೇಟರ್ / ಹೆವಿ ಪ್ರೆಸ್ ಆಪರೇಟರ್ / ಫೀಡರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಕಮ್ ಮೆಷಿನಿಸ್ಟ್		
6	ಫಿಟ್ಟರ್/ಟರ್ನರ್		
7	ಕೆಮಿಕಲ್ ಮಿಕ್ಸರ್		
8	ಡೈ ಮೇಕರ್		
9	ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮೇಕರ್		
10	ಫರ್ನೇಸ್ ಆಪರೇಟರ್		
11	ಫರ್ನೇಸ್ ಮೇಸನ್		
12	ಪ್ಯಾಟರನ್ ಮೇಕರ್		
13	ಮೌಲ್ಡ್ ಎನ್ ಗ್ರೇವರ್		

1	2	3	4
14	ಬ್ಲಾಕ್ ಸ್ಮಿತ್	3262-87	3196-72
15	ಗ್ರೈಂಡಿಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್		
16	ಶೇಪರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲೈನರ್		
17	ಡೀಸೆಲ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
18	ಕ್ರೇನ್ ಆಪರೇಟರ್		
19	ಬಫರ್ ಆಪರೇಟರ್		
20	ಮೌತ್ ಬ್ಲೋಯರ್		
21	ಗ್ಲಾಸ್ ಪಾಲಿಷರ್		
22	ಮೌಲ್ಡ್ ಮೇಕರ್		
23	ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್		
24	ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ		
25	ಡ್ರೈವರ್	3050-71	2988-82
26	ಎಂಜಿನ್ ಡ್ರೈವರ್		
ಇ. ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಗ್ಲಾಸ್ ಕಟ್ಟರ್ಸ್	2851-27	2840-77
2	ಸ್ಟೀಮ್ ಆಪರೇಟರ್		
3	ವ್ಯಾಕ್ಯೂಮ್ ಆಪರೇಟರ್		
4	ಸಹಾಯಕ ಆಪರೇಟರ್		
5	ಗ್ಲಾಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಡುವವ		
6	ಗ್ಲಾಸ್ ಪೇಸ್ಟ್		
7	ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಚಕ್ಕರ್		
8	ಆಯಿಲ್ ಮನ್		
9	ಸಾಫ್ಟರ್		
10	ಕ್ರಷರ್		
11	ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್		
12	ಏರ್‌ಮನ್		
13	ಗ್ಲಾಸ್ ಎಡ್ಜ್ ಗ್ರೈಂಡರ್		
14	ಗ್ಲಾಸ್ ಫ್ರಾಸ್ಟರ್		
15	ಅವರ್ ಮನ್		
16	ಬ್ಲೋನ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಸಾರ್ಟರ್		
17	ಸಾರ್ಟರ್		
18	ಪ್ರೆಸ್ ಅವರ್‌ಮೆನ್		
ಈ. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು			
1	ಸ್ಟೀಮ್ ಅಪರೇಟರ್ ಹೆಲ್ಪರ್	2851-27	2840-77
2	ಗ್ಲಾಸ್ ಕಟ್ಟರ್ಸ್ ಹೆಲ್ಪರ್		
3	ಹೆಲ್ಪರ್		
4	ಸಹಾಯಕ ಗ್ಲಾಸ್ ಪಾಲೀಷರ್		
5	ಪ್ಯಾಕರ್		
6	ಫರ್ನೆಸ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಮತ್ತು ಬೂದಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸುವವರು		
7	ಲೋಡರ್ ಮತ್ತು ಅನಲೋಡರ್		
8	ಮೌಲ್ಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್		
9	ವಾಚ್‌ಮೆನ್		
10	ಲೇಬಲ್ ಹಚ್ಚುವವ		
11	ಸುರಳಿ ಸುತ್ತುವವರು		

1	2	3	4
12	ಜನರಲ್ ಮಜ್ದೂರ್		
13	ಹೊಲಿಯುವವ		
14	ಕ್ಲೀನರ್		
15	ಪ್ಯೂನ್		
16	ಸ್ವೀಪರ್/ಸ್ಕಾವೆಂಜರ್/ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸದ ಇತರೇ ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
	ಊ. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
1	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	3130-55	3096-97
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ		
3	ಗುಮಾಸ್ತ		
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
5	ಟೈಂ ಕೀಪರ್	2956-27	2900-62
6	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್	2851-27	2840-77

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3198 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 3 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ 80 ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

9. **ಅತಿ ಕುಶಲ** : ಅತಿ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದು, ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಓದಬಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ವಿಭಾಗದ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದು, ಆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸವನನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬಲ್ಲವರಾಗಿರಬೇಕು.

10. **ಕುಶಲ** : ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದರೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಕಾರ್ಮಿಕ, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಳವಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವನಾಗಿರಬೇಕು.

11. **ಅರೆ ಕುಶಲ** : ತನ್ನ ಕಸುಬಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನವಿರುವ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸರಳವಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಲ್ಲವರು.

12. **ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು** : ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ ಇಲ್ಲದೆ ಉದ್ಯೋಗದ ವಾತಾವರಣದ ಪರಿಚಯವಿರುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ದೈಹಿಕ ಪರಿಶ್ರಮವಿಲ್ಲದೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನುಗಳ ಜ್ಞಾನವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವವರು.

ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೇಮಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಬಾರದು. ಕಾವಲುಗಾರ, ಸಿಪಾಯಿ, ಚೌಕೀದಾರ, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಜಾಡಮಾಲಿ ಹಾಗೂ ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ವಲಯ-1 : ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು. [ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳು]

ವಲಯ-2 : **ವಲಯ-1 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಪ್ರದೇಶಗಳು**.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A** | **ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)** | **ನಂ. ೧೩೪೫**

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಕಾಇ : 97 : ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 31ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "**ಕ್ಲಬ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (XI) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾಧಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ "**ಕ್ಲಬ್**" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ದರಗಳು [ರೂಪಾಯಿ]
1	2	3
	ಅ. ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು	
1	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	3424-57
2	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	3178-87
3	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	
3	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	
4	ಸ್ಟೀವರ್ಡ್	
5	ಹೆಡ್ ಕುಕ್/ಸ್ವಿಮ್ಮಿಂಗ್ ಕೋಚ್	
	ಆ. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು	
1	ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕ್ಲರ್ಕ್	3077-02
2	ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್	
3	ಬಾರ್‌ಮ್ಯಾನ್	
4	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್	
5	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕುಕ್	
6	ಬೇರರ್	
	ಇ. ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು	
1	ಮಾರ್ಕರ್	**3063-37**
2	ವಾಚ್‌ಮೆನ್	
3	ಸ್ವೀಪರ್/ಕ್ಲೀನರ್	
4	ಗಾರ್ಡನರ್	
5	ಪಿಕ್ಕರ್	
6	ಸ್ಕಾವೆಂಜರ್	

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960-100) 3196 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3196 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 3.5 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2008 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.

2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ದರಗಳನ್ನೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ವೇತನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವೇತನದ ಕೂಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

5. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ವಾರದ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.

8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಅ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ 80 ಪ್ರತಿಶತ ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಆ) ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗದ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
(ಇ) ಕಿಶೋರಾವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ 15 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಯು.ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦, ೨೦೦೮ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೬

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 132 ಎಂಎನ್‌ಜಿ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) 421ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ (ಬೀದಿಗಳು, ವೃತ್ತಗಳು, ಚೌಕಗಳು, ಪಾರ್ಕುಗಳು, ಉದ್ಯಾನಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು) ನಿಯಮಗಳು, 2008ರ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 421ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಅದು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1)ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥದ ಅಗತ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ,–

(ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14);

(ಬಿ) "ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ;

(ಸಿ) "ಮೇಯರ್" ಎಂದರೆ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿಶಾಲ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಯರ್;

(ಡಿ) "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ" ಎಂದರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಲದ ಮೂಲಕ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿ, ವೃತ್ತ, ಚೌಕ, ಪಾರ್ಕು, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಉದ್ಯಾನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಇ) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ.

3. ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.– ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಗಮವು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮೂನೆ–1ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಸಾಂಕೇತಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದರ ಉದ್ದೇಶ.– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದರ ಪ್ರಧಾನ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ, ಸುಸಂಗತ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳೆಂದರೆ,–

(ಎ) ಅಂಚೆ ಬಟವಾಡೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿಗಳ ಜೀವನಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು;

(ಸಿ) ನಿವಾಸಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಳಾಸ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಪ್ರಖ್ಯಾತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗೆ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿ ಸ್ಮರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿ.– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ವಿಶಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕಲೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಆ ಪ್ರದೇಶದವರೇ ಆಗಿರುವ, ಗಣನೀಯ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಘಟನೆಗಳಿಂದ ಸುದೀರ್ಘ ಕಾಲದಿಂದ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಜವಾಗಿ ಪರಿಚಿತವಾಗಿರುವ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

6. ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ರೂಢಿ.– ಬೀದಿಯ ಹೆಸರು ಎಂಬುದು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮೊದಲನೆಯದು ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯದು ಮಾದರಿ. ಎರಡನೆಯದು ರಸ್ತೆಯ ಮುಖ್ಯ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮುಖ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 5ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಅಂಕಿತ ನಾಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಂಕಿತನಾಮಗಳಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೆಸರುಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ರಸ್ತೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಇರಬಾರದು.– ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಯಾವುವೇ ಎರಡು ಬೀದಿಗಳು, ವೃತ್ತಗಳು, ಚೌಕಗಳು, ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಉದ್ಯಾನಗಳು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು, ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.– ಅಧಿನಿಯಮದ 293ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೆಸರಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಅದು, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು 5,6 ಮತ್ತು 7ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆನಂತರ ಅದನ್ನು, ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿಕ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುವೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಬಂದರೆ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುವೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅದರಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೀದಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

9. ವಿವಾದ.– ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿರೋಧ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು, ವಿವಾದಾತ್ಮಕವೆಂದು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪದ್ರವಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿನ ಬದಲಾವಣೆ.– ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಂಪರೆಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥನೀಯವಾದ ಕಾರಣವಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಯಾವುವೇ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ.– ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರವು, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಹೊಸ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಬಹುದು.

12. ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವುದು.– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ,–

ಎ) ಆಯುಕ್ತರು, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗೋಡೆ, ಫಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಬೀದಿಯ ಅತೀ ಹತ್ತಿರದ ಮೂಲೆ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಬೀದಿಯ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದು ಯಾವ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಕರೆಯಬೇಕೋ ಆ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಬರೆಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು, ಸೂಕ್ತ ಅಳತೆಯ ಫಲಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಬರೆಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. ದಂಡ.– (1) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಳಿಸಿಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ವಿರೂಪಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ

ಹಾನಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಹಾಕಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಬರೆಸಿದ ಹೆಸರನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಬರೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,–

(i) ನಿಗಮದ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಯಾವುದೇ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ, ಬಿಲ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪತ್ರ, ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು, ನಾಮಫಲಕಗಳು, ಗೋಡೆ, ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ii) ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದಂತೆ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಗೋಡೆಗಳು, ಫಲಕಗಳು, ಸುತ್ತು ಗೋಡೆಗಳು, ಕಂಬಗಳು, ದೀಪಸ್ತಂಭಗಳು ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯ ರಚನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸೀಮೆ ಸುಣ್ಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಗುರುತು ಮಾಡಿದರೆ, ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಬಹಿರಂಗ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು (ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1981ರ (1982ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 35) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ–1
(3ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ನಿಗಮದ ಹೆಸರು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿವರಗಳು
(1)	(2)
(1) ಬೀದಿಗಳು	XXX
(2) ವೃತ್ತಗಳು	
(3) ಚೌಕಗಳು	
(4) ಉದ್ಯಾನಗಳು	
(5) ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು	
(6) ತೋಟಗಳು	
(7) ಇತರೆ	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೭

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ 8 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಕರಡು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ

ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2008ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-4ಎ ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ 08 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2007, ದಿನಾಂಕ : 18ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2008ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978ರ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ಪ್ರಕರಣ 8 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಖಂಡ(ಎ)ದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2008 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ;

ಈಗ 1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ಪ್ರಕರಣ 8 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ :-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ** :-

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (4ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವುಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ನಿಯಮ 95-ಎ ನ್ನು ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು** :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 95-ಎ ನ್ನು ದಿ : 17.07.2008 ರಿಂದಲೇ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತಿ. ಸಂಖ್ಯೆ : 1262

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ. ನಾರಾಯಣ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)

Finance Secretariat

Notification

No. FD 8 SRA 2008, Bangalore, Dated : 18th December, 2008

Whereas the draft of the following rule further to amend the Karnataka Civil Services Rules was published as required by clause (a) of Sub-section (2) of Section 3 read with section 8 of the Karnataka Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. FD 08 SRA 2008 dated 18th September 2008 in Part IVA of the Karnataka Gazette dated 30th September 2008 inviting objection and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on dated 30th September 2008.

And whereas, no objections and suggestions have been received by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rule, namely :-

RULES

1. Title and commencement :-

(1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (4th amendment) Rules, 2008.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

II. Omission of Rule 95-A :-

In the Karnataka Civil Service Rules, rule 95-A shall be deemed to have been omitted with effect from the date of 17.07.2008.

C.S. No. 1262

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

P. NARAYANA

Under Secretary to Government

Finance Department (Services-1)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೪೮

ELECTION COMMISSION OF INDIA
Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi-110001.

No. 3/4/ID/2008/SDR/(KT), Dated : 17th December, 2008

ORDER

1. Whereas, Section 61 of the Representation of the People Act, 1951 provides that with a view to preventing impersonation of electors, so as to make the right of genuine electors to vote under section 62 of that Act more effective, provisions may be made by rules under that Act for use of Electoral Identity Cards for electors as the means of establishing their identity at the time of polling; and

2. Whereas, Rule 28 of the Registration of Electors Rules, 1960, empowers the Election Commission to direct, with a view to preventing impersonation of electors and facilitating their identification at the time of poll, the issue of Electoral Identity Cards to electors bearing their photographs at State cost; and

3. Whereas, Rules 49H (3) and 49K (2) (b) of the Conduct of Elections Rules, 1961, stipulate that where the electors of a constituency have been supplied with Electoral Identity Cards under the said provisions of Rule 28 of the Registration of Electors Rules, 1960, the electors shall produce their Electoral Identity Cards at the polling station and failure or refusal on their part to produce those Electoral Identity Cards may result in the denial of permission to vote; and

4. Whereas, a combined and harmonious reading of the aforesaid provisions of the said Act and the Rules, makes it clear that although the right to vote arises by the existence of the name in the electoral roll, it is also dependent upon the use of the Electoral Identity Card, where provided by the Election Commission at State cost, and that both are to be used together; and

5. Whereas, the Election Commission made an Order on the 28th August, 1993, directing the issue of Electoral Photo Identity Cards (EPICs) to all electors, according to a time bound programme; and

6. Whereas, the Commission has taken note of the fact that over the last few years since the implementation of the programme of issue of EPICs was taken up, the election machinery of Karnataka, have issued these cards to a substantially high number of electors and made all possible efforts, by way of repeated rounds of the constituencies and areas, with a view to issuing cards to the left-out electors; and

7. Whereas, at the general election to the Legislative Assembly of Haryana held in January – March, 2000, and at all general and bye-elections held since then, the Commission had directed that all electors who were issued with EPICs should produce those cards to exercise their franchise at the said elections, and that it would permit the odd electors who have not obtained their EPICs to vote at the said elections, provided their identity is otherwise established by production of one of the alternative documents prescribed by the Commission; and

8. Now, therefore, after taking into account all relevant factors and the legal and factual position, the Election Commission hereby directs that all electors in 7-Hukkeri, 8-Arbhavi, 56-Devadurga (ST) 77-Kanwar, 130-Turuvekere, 138-Madhugiri, 180-Doddaballapur and 187-Maddur Assembly Constituencies of the current bye- election to the Karnataka Legislative Assembly, notified on 3rd December, 2008, who have been issued with their EPICs, shall have to produce these cards to exercise their franchise, when they come to the polling stations for voting.

9. The Election Commission will, however, permit the electors who have not been issued their EPICs to vote provided their identity is otherwise established by the production of any of the following alternative documents:-

(i) Passports,

(ii) Driving Licences,

(iii) Income Tax Identity (PAN) Cards,

(iv) Service Identity Cards with photograph issued to its employees by State/Central Government, Public Sector Undertakings or Public Limited Companies,

(v) Passbooks with photograph issued by Public Sector Banks/Post Office and Kisan Passbooks (Accounts opened on or before 31-10-2008),

(vi) Student Identity Cards with photograph issued by Recognised Educational Institutions on or before 31-10-2008,

(vii) Property Documents with photographs such as pattas, Registered Deeds, etc.,

(viii) Ration Cards with photograph,

(ix) SC/ST/OBC Certificates with photograph issued by competent authority on or before 31-10-2008

(x) Pension Documents with photographs such as ex-servicemen's Pension Book/Pension Payment Order, ex-servicemen's Widow/Dependent Certificates, Old Age Pension Order, Widow Pension Order,

(xi) Freedom Fighter Identity Cards,

(xii) Arms Licenses with photograph issued on or before 31-10-2008,

(xiii) Certificate of Physical Handicap with photograph issued by Competent Authority, on or before 31-10-2008,

(xiv) Ex-servicemen C S D canteen card with photograph,

(xv) Sandhya Suraksha Scheme Card with photograph issued upto 31-10--2008,

(xvi) Job Cards, with photograph issued under NREG Scheme issued upto 31-10-2008,

(xvii) Yashaswini Card with photograph issued upto 31-10-2008,

(xviii) The service identity cards with photographs issued by the local bodies namely Municipal Corporation, CMC, TMC, Village Panchayat etc.,

(xix) Senior Citizens cards bearing photographs of the holder of the card, issued by the Government Department,

(xx) Computer generated temporary ration cards, in original, issued by the Department of Food and Civil Supplies of Government of Karnataka, containing the names and age of the members of the family and indicating their relation to the head of the family.

10. It is clarified that any photo document, as enumerated above, which is available only for a member of the Family, shall be allowed for the purpose of identification of other members of the family, provided all the members come together and are identified to be member of that family through a collateral document, the BPL & APL ration card.

By Order,

K. F. WILFRED
SECRETARY

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೩, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦	ನಂ. ೧೩೪೯

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಸೇವಾ ಅನುಷ್ಠಾನ - ಸಾರಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ .. ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಾಲಿಇ 142 ಸಾಇಪ 2007 ದಿನಾಂಕ: 20-11-2007.

2) ದಿನಾಂಕ:17-10-2008 ಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಟಿ/ಎಫ್ ಅಂಡ್ ಬಿ-1/ಪಿಆರ್-105/ 2004-05.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖ 2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಸೇವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣೀ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಅಲ್ಲದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯವಹಾರಣೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಬೃಹತ್ ಗಾತ್ರದ ಡಾಟಾವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ.

10ನೇ ಮತ್ತು 11ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗಗಳ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ 5 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮಂಡ್ಯ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ತುಮಕೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಎಂಟು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ " "ವಾಹನ"" (ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ) ಮತ್ತು " "ಸಾರಥಿ"" (ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳಿಗೆ) ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ 55 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 9 ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಮತ್ತು 15 ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಖಾಸಗಿಯವರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ "ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರೈಸ್ಡ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಡೆಲಿವರಿ ಸಿಸ್ಟಂ"" ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇ-ಗೌರ್ನನ್ಸೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 29-6-2007 ರಂದು ನಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರೈಸ್ಡ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಡೆಲಿವರಿ ಸಿಸ್ಟಂ ಹಾಗೂ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿಯವರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಆಗುವ ಉಪಯೋಗಗಳು.

(i) ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಒದಗಿಸಲು ಈ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಆಗುತ್ತದೆ. ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣದಿಂದ 1800 ಕೋಟಿ ರೂಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕವಿಡಲು ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ವ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ನಂಬಲರ್ಹ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Reliable Management Information System) ಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಶೇಖರಿಸಿ ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ (data base) ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಂಚಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಾಹನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಲು ಸಹ ಅನುವಾಗುತ್ತದೆ.

(ii) ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉತ್ತಮ ತಪಾಸಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು. ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅದಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಬೇರೇ ಕಛೇರಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಒಂದೇ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ (Wide Area Network) ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನದಾಗಿದ್ದು, ಮೆಮೋರಿ ಚಿಪ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989 ರ ನಿಯಮ 16(2) ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಯಮ 48 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎನ್.ಐ.ಸಿ. (National Informations Center) ಯವರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ರಕ್ಷಣಾ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾತ್ರ ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ ಚಿಪ್‌ನಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು update ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ (tamper proof) ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ- ಖಾಸಗಿಯವರು ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳು;-

(i) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಯು.ಪಿ.ಎಸ್. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲದೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು, ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರ್ವರ್ ಕೊಠಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಕರಗಳ ಜೋಡಣೆ, ಜನರೇಟರ್, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಖಾಸಗಿಯವರು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ii) ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವುದು, ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಡಾಟಾ ನಮೂದು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, (ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ 13 ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಯೋಜನೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತಿನ್ನಿತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಖಾಸಗೀಯವರು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಧಾನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು.

(i) ಈ ಯೋಜನೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ- ಖಾಸಗಿಯವರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ii) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯು ಒಪ್ಪಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಒಂದು ಕೋಟಿ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕೋಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಯಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿಯವರು ದಂಡ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ.

(iii) ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮಾಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್, ಇ-ಗೌರ್‍ನನೆನ್ಸ್, ಸಚಿವಾಲಯ, ಯೋಜನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಘಟಕ ಇವರುಗಳು ಪುನರಾವಲೋಕನ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ದಿನನಿತ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪ

ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್, ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಲಾಗುವುದು.

(iv) ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಸ್ಥಾಪನೆ ಘಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯವರೆವಿಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

(v) ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ "ವಾಹನ್" (ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ) ಮತ್ತು "ಸಾರಥಿ" (ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ) ಇವುಗಳ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್, ದೆಹಲಿ ಇವರು ಈ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಮತ್ತು ಉಚಿತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು (work flow) ಹೊಂದಿದೆ. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಶುಲ್ಕ/ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ರಹದಾರಿ ಮತ್ತಿತರೆ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಬಳಸಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಸದರಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅದರ ಅಂತಿಮ ಡಾಟಾವನ್ನು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲು ಖಾಸಗಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮಾಹಿತಿಯ ನಮೂದನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Security Key Management System) ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ (tamper proof)

(vi) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಒಂದು ಡಾಟಾ ಬೇಸ್‌ನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾರಿಗೆ ಡಾಟಾ ಬೇಸ್‌ಗೆ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಲು ಈ ಯೋಜನೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

(vii) ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವವರು ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಸಾವಿಗೀಡಾದಲ್ಲಿ 1.00 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಾದಲ್ಲಿ 50 ಸಾವಿರ ರೂಗಳ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಖಾಸಗಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ಖಾಸಗಿಯವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಮೇಲೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 20-11-2007 ರಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಟಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ: 31-3-2008 ರಂದು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 11 ಪ್ರಮುಖ ಕಂಪನಿಗಳು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದವೆಂದು ಮತ್ತು ಬೆಲೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ M/s Rosmerta Technologies Pvt.Ltd. and Consortium ಇವರು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಿಡ್ಡರ್ ಆಗಿದ್ದು ಅವರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ರೂ. 49-00 ಗಳು(ರೂ. ನಲವತ್ತ ಒಂಭತ್ತು ಮಾತ್ರ) ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ರೂ. 63-00 (ರೂ. ಅರವತ್ತ ಮೂರು) ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989 ರಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳು:

ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989ರ ನಿಯಮ 32 ರಂತೆ,-

i) ಚಾಲನ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರವನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ಚಿಪ್ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ : 200-00 ರೂಗಳು ಒಂದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ

ii) ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಚಾಲನ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನವೀಕರಣ : 250-00 ರೂಗಳು ಒಂದಕ್ಕೆ

ಮತ್ತು

ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 81 ರಂತೆ,- ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲು	೨೦೦/-ರೂಗಳು ಒಂದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವರಿಗೆ ಅವರು ತಿಳಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಂತರ ಹಣ ಉಳಿಕೆ ಯಾಗುವುದು.

ವಿವರಗಳು:

		ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ	**ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ**	**ಉಳಿಯುವ ಮೊತ್ತ**
i.	ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ.	ರೂ.200-00 ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 49-00 ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 151-00 ಒಂದಕ್ಕೆ
ii.	ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನವೀಕರಣ	ರೂ 250-00 ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 49-00 ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 201-00 ಒಂದಕ್ಕೆ
iii	ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ನಿಯಮ 81 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಂತೆ ಈಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಅಧಿಕ ವಾಗಿ ರೂ. 200-00 ಒಂದಕ್ಕೆ.	ರೂ. 63-00 ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ.137-00 ಒಂದಕ್ಕೆ

ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ನಿಧಿ (Transport Welfare & Road Safety Fund) ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ನಿಧಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ, ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನೇತೃತ್ವ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸಹ-ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ಇವರುಗಳು ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು, ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಇವರು ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ರೂಪು ರೇಷೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಉಳಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಾರಿಇ 142 ಸಾಇಪ 2007 ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 10-12-2008 (ಯೂನಿಕ್ ಸಂ. 118/2008)

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ:-

(1)(i) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಒಪ್ಪಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಸೇವದಾರರು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರದ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ನೋಂದಣಾ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಯು.ಪಿ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲದೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು, ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರ್ವರ್ ಕೊಠಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಕರಗಳ ಜೋಡಣೆ, ಜನರೇಟರ್, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಅಳವಡಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಹ ಖಾಸಗಿಯವರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಖಾಸಗೀ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವುದು, ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಡಾಟಾ ನಮೂದು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, (ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ 13 ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಯೋಜನೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತಿನ್ನಿತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಖಾಸಗೀಯವರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯು ಒಪ್ಪಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಒಂದು ಕೋಟಿ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕೋಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿಯವರು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(v) ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮಾಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್, ಇ-ಗೌರ್ನನೆನ್ಸ್ ಸಚಿವಾಲಯ, ಯೋಜನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಇವರುಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ದಿನನಿತ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್, ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(vi) ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಸ್ಥಾಪನೆ ಘಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯವರೆವಿಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

(vii) ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವವರು ಮೊದಲನೆ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಸಾವಿಗೀಡಾದಲ್ಲಿ 1.00 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಾದಲ್ಲಿ 50 ಸಾವಿರ ರೂಗಳ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಖಾಸಗಿಯವರು ಹೊಂದತಕ್ಕದ್ದು.

(viii) ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಜಾರಿ/ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2)(i) ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ü (Transport Welfare & Road Safety) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ರೂಪು ರೇಷೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ;

1) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	-	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	-	ಸಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	-	ಸದಸ್ಯರು.
4) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	-	ಸದಸ್ಯರು.
5) ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	-	ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(iii) ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯ-ವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅದರ ಅ.ಟಿ. ಸಂ. ಎಫ್‌ಡಿ 398 ವೆಚ್ಚ-6/2008 ದಿನಾಂಕ : 8-9-2008 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 23-9-2008 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸಹಮತಿಯಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಉಪೇಂದ್ರ ತ್ರಿಪಾಠಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಾರಿಇ 142 ಸಾಇಪ 2007 ದಿನಾಂಕ: 10-12-2008 ರ

ಅನುಬಂಧ

ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

1. ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಬಗ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಪರ್ಯಾಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.
3. ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ GPS/GPRS ಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಜನಪ್ರಿತಿಯಗೊಳಿಸುವ ನವೀನತೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ - ಟ್ರೈಲರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
5. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
6. ಆಯ್ದ NGO ಸಂಘಟನೆಗಳಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
7. ಇಲಾಖೆಯ ಆಧುನೀಕರಣ.
8. ಮಧ್ಯಪಾನ ಮಾಡಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಚಾಲಕರನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಬ್ರೆತ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
9. ಅತಿವೇಗವಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ವೇಗವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
10. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಬರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ನಿಪುಣತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ "ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ " ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

11. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ, ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

12. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಜಾಹಿರಾತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

13. ಸಾರಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ (pilot) ಯೋಜನೆ.

14. ಸಾರಿಗೆ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಹವಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ.

15. ಚಾಲಕರ ನೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

16. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗಸ್ತು ತಿರುಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

17. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನಾ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು (driving simulatiors) ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.

18. ನಿಗದಿತ ಭಾರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾರವನ್ನು ಸಾಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾರವನ್ನು ಇಳಿಸಲು / ತೆಗೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಹೇ ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.

19. ಅಧಿಕ ಭಾರ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳುಳ್ಳ ಶಾಶ್ವತ ವ್ಹೇ ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.

20. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಕೆಂಪು ಮತ್ತು ಬಿಳಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು.

21. ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾದ ಪ್ರವರ್ತನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಅಂಗಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

22. ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಲಾಠಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

23. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ) ಇವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಉಪೇಂದ್ರ ತ್ರಿಪಾಠಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF KARNATAKA
TRANSPORT SECRETARIAT

Subject : Computerized Service Delivery System in all Transport Offices in Karnataka - Transport Welfare and Road Safety.

Read : 1) Government Order Saarie 142 Saipa 2007 Dated: 20.11.2007.

2) Letter no. CT.F&B.1/PR-105/2004-05 from Commissioner for Transport as concluded on 17.10.2008.

PREAMBLE:

Transport Commissioner has sent a proposal for Computerized Service Delivery System in all Transport Offices in Karnataka in the letter read at (2) above. Transport Department deals with a

large number of transactions relating to transport and non transport vehicles including issue of driving license and registration certificates apart from holding, maintaining and processing large volumes of related data and is one of the major revenue earning departments in the State.

Under Tenth and Eleventh Finance Commission grants Transport Commissioner's office, five Regional Transport Offices in Bangalore eight Regional Transport Offices in Gulbarga, Mandya, Mysore, Mangalore, Dharwad, Tumkur, Belgaum and Chitradurga were computerised. National Transport Software 'Vahan' (for Vehicle Registration) and 'Sarathi' (for Driving Licence) is being adopted.

With a view to implement total computerisation and issue of Smart Card Driving Licence and Vehicle Registration Certificate in all the 55 Regional Transport Offices/Sub Regional Transport Offices and for total computerization in 9 Supervisory offices and 15 check posts of the Transport Department in the State a project under the caption "Computerised Service Delivery Systems in Transport Offices in Karnataka" proposed to be taken up under Public-Private Participation scheme is prepared. The Empowered Committee on implementation of e-governance projects headed by the Chief Secretary in its meeting dated 29.6.2007, had approved the project proposal of Transport Department for implementation of Computerized Service Delivery System and issue of smart card driving licence and registration certificate through Public-Private Partnership Scheme. Benefits from the proposed computerisation project.

(i) The said project enables the Transport Department to render enhanced quality of service by quick, efficient and transparent services to the citizens. Timely delivery of licences / registration certificates would be possible. The computerisation enables monitoring of revenue collection which accounts for more than Rs. 1800 crore and plugging of revenue leakage. Database of all the vehicles and driving licences in the State would be built up which helps in reliable Management Information System. It enables sharing of vehicle data to Police Department in investigation of crimes and better traffic control.

(ii) Better enforcement activities by Transport Department could be achieved. Introduction of Computerised Learner's Licence test at all the R.T.Os and A.R.T.Os offices in the State is planned under the project, so that preliminary test for issue of learner's licence for the applicants would be conducted in a systematic and transparent manner. All the R.T.Os / A.R.T.Os will be networked through the proposed Karnataka State Wide Area Network enabling the public to avail the certain services irrespective of RTO jurisdiction and the R.T.Os to access the records of the other offices across the State.

Smart Card is a plastic card containing computerised chip. The format for printing of details on smart card type driving license is prescribed under rule 16 and in respect of Registration Certificate is prescribed under rule 48 under Central Motor Vehicles Rules, 1989. The details in the computerised chip of smart card can be updated only by an authorized officer with security key number as prescribed by NIC. The smart card is tamper proof and durable.

Scope of the Project – Deliverables and Services to be provided by the Private Vendor.

(i) Under the said project, the private vendor would supply computer hardware, software, UPS, and associated peripherals. The private vendor would establish support infrastructure such as server room, electrical fittings, furniture, generators etc. and other necessary facilities for issue of smart cards and supply smart cards.

(ii) Other related works such as backlog data entry of existing vehicle registration and driving licenses, on-going data entry services during the agreement period, technical consultants at

all the offices, training to Transport Department employees, periodic supply of consumables would be provided by the private vendor. The private vendor also provides maintenance of computers (including replacement and maintenance of computers in the 13 already computerized transport offices) and project facilities and other related services as set out in the tender to carry out total computerisation and issue of smart cards at the all the transport offices in the State during the agreement period.

Salient Features of the Project

(i) Since the project is proposed under Public-Private Partnership (PPP) scheme there would be no expenditure to Government for implementation of the project.

(ii) The project would be implemented through an agreement. The duration of the agreement would be for a period of 15 years from the date of signing of the Agreement or till issue of one crore smart card driving licences and one crore vehicle registration certificates whichever is earlier. Private vendor would be liable for payment of penalty for delayed service as set out in the Agreement.

(iii) The implementation review committee under the chairmanship of Commissioner for Transport would be constituted to oversee the entire implementation of the project. The representatives from private firms, National Informatics Center, e-governance secretariat, Project Monitoring Unit would be members in the Review Committee. Likewise, a Project Monitoring Committee headed by a Deputy Commissioner for Transport along with representative from National Informatics Center, private firm, Technical Consultants and supporting staff would supervise the day-to-day implementation / operations of the project.

(iv) Computer hardware and related project infrastructure will be installed in six months time from the date of signing of agreement as per installation phase set out in the tender. Operations and maintenance phase would be in force throughout the Agreement period.

(v) 'Vahan' (Vehicle Registration) and 'Sarathi' (Driving Licence) software will be used in all the offices of the Department. The software has been developed and provided free of cost by National Informatics Centre, Delhi in consultation with Ministry of Road Transport & Highways. The said software is a national transport software. It consists of work-flow feature. The transactions in respect of vehicle registration, collection of fee/tax, driving licence, permits etc. could be carried out using the said software. The software is being used in the Transport Departments of all the States. The staff of the Department would operate the software in the said areas of R.T.O. transactions and final data would be given to private vendor to print the smart card. The updation of smart cards can be done only by authorised officers of Transport Department using security number system (Key management system) which is tamper proof.

(vi) The project would facilitate for creation of State database of vehicles and driving licenses thereby hooking to national transport database.

(vii) The private vendor implementing the project would provide an insurance coverage of Rs. 1.00 lakh in case of death by road accident and Rs. 50 thousand in case of permanent total disability for smart card driving license holder for the first year.

Tender Process:

In order to select a suitable private vendor the tenders were invited as per Karnataka Transparency in Public Procurement Act. The Government it its order dated 20.11.2007 appointed the Commissioner for Transport as Tender Inviting Authority and Tender Accepting Authority and the tender process has been finalised on 31.3.2008 as per Karnataka Transparency in Public

Procurement Act, 1999. Eleven major companies have participated in the tender. As per the price comparison statement, M/S. Rosmerta Technologies Pvt. Ltd. and consortium is the lowest bidder which has quoted Rs. 49/- (Rs. Forty Nine only) towards Smart Card Driving Licence and Rs. 63/- (Rs. Sixty three only) towards Smart Card Registration Certificate.

Provisions as per Central Motor Vehicle Rules, 1989

As per rule 32 of the said Rules,-

(i)	for issue of driving license in computerized chip smart card form	:	Rs.200/-each
(ii)	for renewal of driving license in compute rized chip smart card form	:	Rs.250/-each
	As per rule 81 of the said Rules,- for issue of registration certificate in smart card, an additional amount of	:	Rs.200/- each

The Transport Department shall have to collect the fee prescribed under the said Rules and pay the service provider the rates quoted by and accepted which would leave a balance amount.

Details are:-

		Fees prescribed under the rules	**Amount that would be paid to the service provider**	**Balance amount**
i)	Issue of Smart Card Driving License	Rs. 200/- each	Rs. 49/- each	Rs. 151/- each
ii)	Renewal of Smart Card Driving License	Rs. 250/- each	Rs. 49/- each	Rs. 201/- each
ii)	Smartcard Registration Certificate	in addition to fees existing under rule 81. Rs. 200/- each	Rs.63/- each	Rs.137/- each

It is proposed to implement a scheme called "Transport Welfare and Road Safety " for the benefit of general public by way of transport welfare and road safety measures. For this purpose, it is proposed to constitute a State Level Committee headed by Chief Secretary, co-chaired by Principal Secretary to Government, Finance Department; Principal Secretary to Government, Home Department and Principal Secretary to Government, Transport Department as members and Commissioner for Transport as member secretary. This Committee will formulate, implement and supervise the scheme of " Transport Welfare and Road Safety " in Karnataka. The balance amount remitted to the consolidated fund of the State will be utilized to implement the scheme.

Proposal submitted by the Commissioner for Transport and Road Safety is examined by the Government and the following order is issued.

GOVERNMENT ORDER NO. SARIE.142. SAEPA. 2007, Bangalore Dated: 10-12-2008 (Unique No. 118/08)

In view of the facts explained in the preamble, sanction is accorded for the following:-

(1)(i) Implementation of the project "Computerized Service Delivery System in all Transport offices in Karnataka" under Public-Private Partnership by collecting of fee prescribed for Smart Card Registration Certificate and Smart Card Driving License prescribed under the Central Motor Vehicle Rules, 1989 and for payment of the amount quoted by the bidder and accepted by the Transport Commissioner and for collection of the balance amount by the Transport Department which will be remitted to the consolidated fund of the State.

(ii) Under the said project, the private vendor should supply, install and maintain computer hardware, software, UPS, and associated peripherals . The private vendor would establish support infrastructure such as server room, electrical fittings, furniture, generators etc. and other necessary facilities for issue of smart cards and supply smart cards.

(iii) Other related works such as backlog data entry of existing vehicle registration and driving licenses, on-going data entry services during the agreement period, technical consultants at all the offices, training to Transport Department employees, periodic supply of consumables would be provided by the private vendor. The private vendor should provide maintenance of computers (including replacement and maintenance of computers in the 13 already computerized transport offices) and project facilities and other related services as set out in the tender to carry out total computerisation and issue of smart cards at the all the transport offices in the State during the agreement period.

(iv) The project would be implemented through an agreement. The duration of the agreement would be for a period of 15 years from the date of signing of the Agreement or till issue of one crore smart card driving licences and one crore vehicle registration certificates whichever is earlier. Private vendor will be liable for payment of penalty for delayed service as set out in the Agreement.

(v) The implementation Review Committee under the chairmanship of Commissioner for Transport has to be constituted to oversee the entire implementation of the project. The representatives from private firms, National Informatics Center, e-Governance Secretariat, Project Monitoring Committee would be the members in the Review Committee. Likewise, a Project Monitoring Committee headed by a Deputy Commissioner for Transport has to be formed along with representatives from National Informatics Center, private firm, Technical Consultants and supporting staff would supervise the day-to-day implementation / operations of the project.

(vi) Computer hardware and related project infrastructure has to be installed in six months time from the date of signing of agreement as per installation phase set out in the tender. Operations and maintenance phase would be in force throughout the Agreement period as per the tender.

(vii) The private vendor should provide an insurance coverage of Rs. 1.00 lakh in case of death by road accident and Rs. 50 thousand in case of permanent total disability for smart card driving license holder for the first year.

(viii) This project shall be implemented as per the terms and conditions stipulated in the tender document.

(2) (i) Implementation of the scheme called " Transport Welfare and Road Safety " for the benefit of general public by way of implementation of various programmes/activities as detailed in

the **Annexure** appended to this order. In order to formulate, implement and supervise the said scheme, a State Level Committee with the following is constituted;

i)	Chief Secretary to Government	–	Chairman
ii)	Principal Secretary to Government, Finance Department	–	Co- chairman
iii)	Principal Secretary to Government, Home Department	–	Member
iv)	Principal Secretary to Government, Transport Department	–	Member
v)	Commissioner for Transport and Road Safety	–	Member Secretary.

(ii) This Scheme shall be implemented out of sufficient budgetary support obtained out of the balance amount of smart card fee remitted to the consolidated fund of the State to the extent of not exceeding 50% of the total savings and not below 50 % of such savings.

This order is issued with the concurrence of the Finance Department vide U.O. Note no. FD 398 EXP-6/2008 Dated 8.9.2008 and 23.9.2008.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

UPENDRA TRIPATHY
Principal Secretary to Government
Transport Department

ANNEXURE

[Government Order no. SARIE.142. SAEPA. 2007, Bangalore Dated: 10-12-2008]

PROGRAMES PROPOSED UNDER "TRANSPORT WELFARE AND ROAD SAFETY"

1) To take up the transport vehicle drivers welfare activities.
2) For alternative technology development.
3) To promote innovative ideas like popularizing the use of GPS/GPRS in vehicles.
4) To conduct awareness camps for unorganized sector motor vehicle drivers like tractor-trailer drivers, construction equipment drivers et.,
5) Human resources development programmes.
6) Road safety programme to support selected NGO's.
7) Modernization of the Department.
8) Purchasing of breath analyzers to make use for inspection of drivers for drunken driving.
9) Purchase of equipments for assessment of speed of the vehicles to check over-speeding.
10) For construction of driving tracks in the RTO offices of the State inthe interest of road safety in order to test the driving skill of the candidates appearing for driving license.

11) For conducting various programmes relating to road safety in order to create awareness about road safety to the students, drivers of public service vehicles, two-wheeler riders, instructors of the driving training schools.

12) Advertisements to create awareness among the general public about road safety and taxation issues.

13) Pilot project regarding Transport.

14) Research about the grievances relating to transport sector.

15) Conducting of eye-testing camps for the drivers.

16) Implementation of Highway patrolling system on the Highways in the interest of road safety.

17) Introduction of driving simulators in the subordinate offices.

18) Purchasing of mobile weigh bridge for off loading of the excess weight of goods from the vehicles carrying overload than the prescribed.

19) Construction of permanent weigh bridges to check overload and create necessary infrastructure.

20) Fitment of reflective red and white strip on front and rear side of the transport Vehicles at the time of renewal of fitness certificate in view of the road safety.

21) Providing reflective jackets to the enforcement staff for checking of vehicles during the night time.

22) Supply of reflective batons.

23) Any other related programmes as finalized by the State level Committee headed by Chief Secretary and Co chaired by Principal Secretary (Finance)

UPENDRA TRIPATHY
Principal Secretary to Government
Transport Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೪, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೫೦

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಗ್ರಾಅಪ : 280 : ಜಿಪಸ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 24ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 74(1) (ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ದಿ : 6-10-2008 ರಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 172 ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲು ಸ್ಥಾನ
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು			

1.	ನಂ. 42 ಅಂತರಸಂತೆ	5-10-2008	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಎನ್. ದ್ರಾಕ್ಷಾಯಣಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ-ಎ (ಮಹಿಳೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸ್ವರ್ಣಲತಾ ಎಂ. ಭಂಡಾರೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ. ರಾಜ್)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ,. ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೪, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೫೧

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ : ಗ್ರಾಅಪ : 280 : ಜಿಪಸ : 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 24ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 74(1) (ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ದಿ : 6-10-2008 ರಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 172 ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲು ಸ್ಥಾನ
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು			
1.	ನಂ. 20 ಕಾರಡಗಿ	5-10-2008	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಸಪ್ಪ ದುಗ್ಗತ್ತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ-ಅ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸ್ವರ್ಣಲತಾ ಎಂ. ಭಂಡಾರೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ. ರಾಜ್)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೪, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೫೨

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ – I

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 5 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 08, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1990ರ 14) ರ 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು

ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ–ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರೊಳಗೆ ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವಾಲಯ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು– 560 001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ.–

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಮೂಹ–ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನದ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ರಜೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇವು, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಸಮೂಹ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.–ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು:–

(ಎ) 'ಪರಿಶಿಷ್ಟ' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ;

(ಬಿ) 'ಮಿಷನ್ (ನಿಯೋಗದ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥ' ಎಂದರೆ, ರಾಯಭಾರಿ, ಉಪ ರಾಯಭಾರಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್– ಜನರಲ್, ಹೈಕಮೀಷನರ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಯಾವ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವನೋ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವನೋ ಆ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಅಂಥ ಯಾರೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.

(ಸಿ) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿರುವ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಯಾವುವೇ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು.–

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಎ ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯ ಆವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನಕೊಟ್ಟು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ,–

(i) ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ವಲಯಕ್ಕೆ ನೇರ ಮತ್ತು ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ;

(ii) ಆತ/ಆಕೆ ನಿಯತವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸದೃಶ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಆತನ/ಆಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸವಾಗಿರುವಾಗ ಅಂಥ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕಾಗಿ; ಅಥವಾ

(iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಚೌಕಟ್ಟು ಅಥವಾ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗಾಗಿ; ಅಥವಾ

(iv) ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಅಥವಾ ನೇರ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದಿರಬಹುದಾದ ಆದರೆ ಒಬ್ಬ ಸಿವಿಲ್ ನೌಕರನಾಗಿ ತನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ

ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವವರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ತನ್ನನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿಕಾಸಗೊಳಿಸುವಂಥ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಹೋಗಲು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು (ii) ಮತ್ತು (iii) ನೇ ಖಂಡಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ತರಬೇತಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗಳು) ಇಲಾಖೆ ಗುರುತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಾನು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ತಾನು ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ವರದಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸಿ) ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. 5ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಆತನ ಇಡೀ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.

(ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಬಂಧ–11ಎ ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮತ್ತು ಪರಂತು (iv)ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಬರುವಂಥ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು,–

(i) ಉದ್ದೇಶಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಕೂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ್ದ ಹೊರತು; ಮತ್ತು

(ii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು, ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

(3) ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ,–

(i) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು

(ii) ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು,–

(i) ಆತನು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ 'ಏಳು ವರ್ಷ'ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ; ಮತ್ತು

(ii) ಆತ ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ರಜೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆತ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಬರುವನೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ದಿನದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಐವತ್ತು ವರ್ಷದವನಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಆತನ ರಜೆಯಿಂದಾಗಿರುವ ಗೈರುಹಾಜರಿಯು, ನಿಯತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕರಾರಿನಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಸಂಭವವಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ವೃಂದದಲ್ಲಿ (ಕೇಡರಿನಲ್ಲಿ) ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ.– ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು, ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇತರ ಬಗೆಯ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು.–

(1) ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇತರ ಬಗೆಯ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಪ್ಪತ್ತೆಂಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಟ್ಟು ಗೈರುಹಾಜರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಮೂವತ್ತಾರು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ವಿವರಣೆ:– ಈ ಉಪ–ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ಇಪ್ಪತ್ತೆಂಟು ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ಮೂವತ್ತಾರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯು, ರಜಾಕಾಲವನ್ನು (ವೆಕೇಷನ್) ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(2) ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧದ ರಜೆಯ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಾನು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ತನ್ನ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಇತರ ಬಗೆಯ ರಜೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಅಧ್ಯಯನದ ಕೋರ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಥ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯೆಂದು ಲೆಕ್ಕಹಾಕತಕ್ಕದಲ್ಲ.

6. ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಮೀರಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.– ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯು ಕೊರತೆಯಾದಾಗ, ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕೊರತೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ರಜೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಹೊರತು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.–

(1) ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕಳೆದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನದ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯು ಒಳಗೊಂಡ ಅವಧಿಗಾಗಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯು ಒಟ್ಟಾರೆ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (ಎ) ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯ ದರಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

ದೇಶದ ಹೆಸರು	**ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ**
ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾ	1.00 (ಪೌಂಡ್ ಸ್ಟರ್ಲಿಂಗ್)
ಯುರೋಪ್ ಖಂಡ	1.65 (ಪೌಂಡ್)
ನ್ಯೂಜಿಲ್ಯಾಂಡ್	1.20 (ಪೌಂಡ್)
ಬ್ರಿಟನ್	2.00 (ಪೌಂಡ್)
ಅಮೇರಿಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳು	2.75 (ಪೌಂಡ್)

(ಬಿ) ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯ ದರವು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ದರಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ, ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವ ಕಡೆ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ 'ಭತ್ಯೆ', 7ನೇ ನಿಯಮದ (10)ನೇ ಉಪ–ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು, ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಇರತಕ್ಕುದಲ್ಲ.

(3) ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರು ಪಾವತಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಅಧಿಕಾರಿಯು,

(i) ಆತ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ರಜಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಾನೆಂಬ; ಅಥವಾ

(ii) ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಆತ ರಜಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಧ್ಯಯನ ಮುಂದುವರೆಸಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಯೋಗದ (ಮಿಷನ್‌ನ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತಾನೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ರಜಾವಧಿಗೂ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

(5) ಗರಿಷ್ಠ ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಜಾ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ:– ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲಾದ ರಜಾವಧಿಯನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಅನುಮತಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ಅಡ್ಡಿಯುಂಟಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಭಾರತದ ನಿಯೋಗ (ಮಿಷನ್) ಇಲ್ಲದಿರುವಂಥ ರಾಷ್ಟ್ರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಗದ (ಮಿಷನ್‌ನ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ಆತನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು.

(7) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು, ಭಾರತದ ನಿಯೋಗ (ಮಿಷನ್) ಇಲ್ಲದಿರುವಂಥ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಗದ (ಮಿಷನ್‌ನ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥ, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳಿಂದ ಸಮರ್ಥಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಆ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆತ ಯಾವುದೇ ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು.

(9) ಅನುಮೋದಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಅಂಥ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಆತನ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಳೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ದಿನಚರಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಂಥ ವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಹೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿಯೋಗದ (ಮಿಷನ್‌ನ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ವರದಿಯು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಮಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವನೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆಯೋ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(11) ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನ ರಜೆ ಸಂಬಳದೊಂದಿಗೆ ಆತನಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ; ಆದರೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತವು (ಅಂದರೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಮೌಲ್ಯ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ನೀಡಿರದಿದ್ದರೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ನಿವ್ವಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಮೌಲ್ಯದ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(12) ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿತನಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಆತನ ರಜೆ ಸಂಬಳದ ಜೊತೆಗೆ ಅರೆ ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಆತನಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನಾ ಧನದ ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತವು (ಅಂದರೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರ ಬರುವ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನಾ ಧನ) ಗೌರವ ಸಂಭಾವನಾ ಧನ ನೀಡಿರದಿದ್ದರೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವಂಥ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ನಿವ್ವಳ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಧನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ, ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

8. ಅಧ್ಯಯನದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೆಚ್ಚ.-ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿತನಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಕೆಲವು ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆತನ ರಜೆ ಸಂಬಳದೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಮನಾದಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

9. ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತರಾಗುವುದು.–

(1) ಅಧ್ಯಯನ ಅಥವಾ ಅಂಥ ರಜೆಯ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಂಥ ಅಧ್ಯಯನ ಅಥವಾ ಆತನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಅಂಥ ರಜೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅನುಬಂಧ–ಎ ಅಥವಾ ಅನುಬಂಧ–1ಎ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಒಂದು ಬಂಧಪತ್ರ (ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ) ಬರೆದುಕೊಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದು.

(2) ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಧ್ಯಯನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಬಂದ ತರುವಾಯ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾದರೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲನಾದರೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ 'ಬಿ' ಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲನಾದರೆ,–

ಆತನು,

(i) ರಜೆ ಸಂಬಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ, ಶುಲ್ಕಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನೇನಾದರೂ ಆತ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ; ಮತ್ತು

(ii) ವಿದೇಶಿ ಸರ್ಕಾರ, ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಗಳು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸಗಳಂಥ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು,

–ಆತನ ರಾಜಿನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು, ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ್ದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ,–

(ಎ) ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಬಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಬಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆತನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ತರುವಾಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾದ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆತನ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯತ ರಜೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನಿಯತ ರಜೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ, ಅದನ್ನು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಸಿರುವ ರಜೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮೀರಿ, ಆತನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಜೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಿಂದಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸರ್ಕಾರವು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯು

(2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಹಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

10. ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಅವಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಜೆ ಸಂಬಳ.–(1)ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಅವಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಹಾಗೆ ಅಂಥ ರಜೆ ಮೇಲೆ ತೆರಳುವುದಕ್ಕಿಂತ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಆತ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರಜೆ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಇದರೊಂದಿಗೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು 7ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (ಎ) ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಹಾಗೆ ಅಂಥ ರಜೆ ಮೇಲೆ ತೆರಳುವುದಕ್ಕಿಂತ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಆತನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನದ, ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರಜೆ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಇದರೊಂದಿಗೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರಜೆ ಸಂಬಳ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂಥ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) 7ನೇ ನಿಯಮದ (11)ಮತ್ತು(12)ನೇ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯ ಮೊತ್ತವು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು, ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ರಜಾ ಸಂಬಳವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ರಜಾ ಸಂಬಳದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವಂಥ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಇ) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಫೆಲೋಷಿಪ್‌ನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರುವಂಥ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಫೆಲೋಶಿಪ್ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಪೂರ್ಣವೇತನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಮುಂಬಡ್ತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಜೇಷ್ಠತೆ, ರಜೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.–ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯು, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಜೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಗೆ ತೆರಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಪನ್ನಾನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯನ್ನು, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವೇತನಬಡ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗಣನೆಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.–ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅನುಬಂಧ–ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ 'ಎ'

[ನಿಯಮ 9(i) ನೋಡಿ]

ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಂಧಪತ್ರ

ಈ ಲಿಖಿತದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಈಗ ---------- ಎಂದು ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿರುವ ಇವನು -------------- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ----------- ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವ ----------------- ಆದ ನಾನು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಸರ್ಕಾರ' ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ) ______________ ರೂ. ಗಳ [-------------- ರೂಪಾಯಿಗಳು] ಹಣವನ್ನು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಕೇಳಿದ ಕೂಡಲೇ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ, ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತ ಹೊರತು ಬೇರೆ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಆ ದೇಶ ಮತ್ತು ಭಾರತದ ನಡುವಿನ ಅಧಿಕೃತ ವಿನಿಮಯ ದರದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ಆ ದೇಶದ ಕರೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನ್ಯಾಯವಾದಿ (ಅಟಾರ್ನಿ) ಮತ್ತು ಕಕ್ಷಿದಾರನ ನಡುವಿನ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕ ಹಾಗೂ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಚಾರ್ಜುಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಸಮೇತ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ಈ ದಿನ ಎರಡು ಸಾವಿರದ -------------- ತಿಂಗಳಿನ -------------------ದಿನಾಂಕದಂದು,

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವ --------------ಇವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧ್ಯಯನದ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವವರು ಸರ್ಕಾರದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಖಿತ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಈ ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ, ಮೇಲಿನ ಲಿಖಿತ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಷರತ್ತೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬದ್ಧನಾದ ------- ಇವರು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,

ಹಾಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಅಥವಾ ಕೊನೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಆತನು ಹಿಂತಿರುಗಿದ ನಂತರ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಕೇಳಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ------------ ರೂ. ಗಳ (----------------- ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಆತನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಥವಾ ಕೇಳಿದ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬದ್ಧನಾದ ------------ ಇವರು ಅಂಥ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮೇಲಿನ ಲಿಖಿತ ಬಾಧ್ಯತೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಷ್ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅನ್ಯಥಾ ಅದು ಪೂರ್ಣ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಲದಿಂದ ಕೂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಬಂಧಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪು ಸುಂಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

---------- ಇವರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬದ್ಧನಾದ -------- ಇವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ
ಪರವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ – ಎI

[ನಿಯಮ 9(i) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಂಧಪತ್ರ

ಈ ಲಿಖಿತದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿರುವ -------------- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯ ------------------- ನಿವಾಸಿಯಾದ --------------- ಎಂಬ ನಾನು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ [ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಸರ್ಕಾರ' ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ] -------------- ರೂ.ಗಳ [--------------- ರೂಪಾಯಿಗಳ] ಹಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಭಾರತದ ಹೊರತು ಬೇರೆ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮತ್ತು ಆ ದೇಶ ಹಾಗೂ ಭಾರತ ನಡುವಿನ ಅಧಿಕೃತ ವಿನಿಮಯ ದರದ ಆ ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತಿತ ಕರೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ದರಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯವಾದಿ (ಅಟಾರ್ನಿ) ಮತ್ತು ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸಂಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಮೇತ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಂಥ ಹಾಗೂ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಚಾರ್ಜುಗಳೂ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ಎರಡು ಸಾವಿರದ ------------------ರ -------------------- ದಿನಾಂಕದಂದು, ದಿನಾಂಕ ಸಮೇತ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

---------------- ರಿಂದ --------- ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆಂದು --------ಎಂಬ ನಾನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ----------- ರೂ.ಗಳಿಗೆ [--------- ರೂಪಾಯಿಗಳು] ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ --------------ರ ನಡುವೆ ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ನಾನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಧ್ಯಯನದ ನಿಯೋಜಿತ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು -------------- ವರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಖಿತ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಈ ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ ಮೇಲಿನ ಲಿಖಿತ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಷರತ್ತೇನೆಂದರೆ ಹಾಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಅಥವಾ ಕೊನೆಗೊಂಡ ನಂತರ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗದೇ ನಾನು, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನಾನು ಹಿಂತಿರುಗಿದ ನಂತರ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕೋರಿದಾಗ------------------ ರೂ.ಗಳನ್ನು [----------- ರೂಪಾಯಿಗಳು] ಕೋರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂದಾಯವನ್ನು ನಾನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮೇಲಿನ ಲಿಖಿತ ಬಾಧ್ಯತೆಯು ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮರಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಅನ್ಯಥಾ ಅದು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಬಂಧಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪು ಸುಂಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪರವಾಗಿ (1) ---------------- (2) ---------------- ಸಾಕ್ಷಿದಾರ/ದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ --------------------- ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದ್ದಾರೆ.

. . . .

. . . .

ರಾಜ್ಯಪಾಲರು. . . . .

ಪರಿಶಿಷ್ಟ– 'ಬಿ'

[ನಿಯಮ 12ನ್ನು ನೋಡಿ]

ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಯೋಜನ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಾನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ (ಕೋರ್ಸ್) ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಚ್ಛಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಯನವು ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಲ್ಲಿ, ಆ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ದೂತಾವಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು, ಅನುಮೋದಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಆ ದೂತಾವಾಸದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತನ್ನ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತವನ್ನು ಬಿಟ್ಟ ನಂತರ, ಆತನು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ದೂತಾವಾಸದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಬೇಗ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಆತನು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ (ಕೋರ್ಸ್)ವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಆತನು ಸಿದ್ಧನಿದ್ದ ಹೊರತು ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. (1) ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅದು, ಆ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ದೂತಾವಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ದೂತಾವಾಸದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಗೆ ಸಂದರ್ಭದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಸಹ, ಆ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ದೂತಾವಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ದೂತಾವಾಸದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುವೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಚಯಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3. ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮದ (ಕೋರ್ಸ್) ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ (ಕೋರ್ಸ್) ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಂಡ ವಿಶೇಷ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಸಮೇತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ (ಕೋರ್ಸ್) ಕೊನೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂತಾವಾಸದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ದೂತಾವಾಸ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ, ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ಸೂಚನೆ 'ಬಿ'

1. ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ವಿದೇಶಾಂಗ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸಲ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂತ್ರಾಲಯದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿದೇಶಿ ವಂತಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸಹ ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ, ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ವತಃ ಅನಗತ್ಯ ಆತಂಕಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು) ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದೆ:–

(i) ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕಡೇ ಪಕ್ಷ 3 ತಿಂಗಳುಗಳ ಮುಂಚೆ ಹಾಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದಿರಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗುವಂಥ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದ ಹೊರತು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

(ii) ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, 2007ರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರೈಸಿರುವನೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(iii) ವಿದೇಶಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಯಾವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ವಿಷಯಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮದ ಅವಧಿ, ಅದು ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರಜೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಅಧಿಕಾರಿಯು, ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವಾಗ ತನ್ನ ವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನ ಅಥವಾ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಯಾವುದು ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಸ್ವತಃ ಕೋರಲು ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಸಹಾಯದ/ಪರಿಶ್ರಮ ಧನದ ಪ್ರಮಾಣ, ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಹ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(v) ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(vi) ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ ಯಾವುವೇ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹೊಣೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ. ನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು–1)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ – II

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 5 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 08, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1990ರ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದಿಂದ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ

ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.–

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 61ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(__ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳ 61ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ನಂತರ ಈ ಮುಂದಿನ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"ಪರಂತು, 'ಎ' ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಭಾರತದ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮದ (ಕೋರ್ಸ್) ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಮೂಹ–ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನದ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ರಜೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2008ರಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ. ನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು–1)

FINANCE SECRETARIAT

NOTIFICATION - I

No. FD 5 SRA 2008, Bangalore, Dated: 22nd December, 2008

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause(a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Finance Department Secretariat, Vidhana Soudha, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title, Commencement and Application:- (1) These Rules may be called the Karnataka Civil Services (Deputation for prosecution of higher studies and training leave to Group-A Officers) Rules 2008.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

(3) They shall apply to Group 'A' Officers of the State Civil Services.

2. Definitions:- In these rules, unless the context otherwise requires:

(a) Appendix means an appendix annexed to these rules:

(b) 'Head of Mission' means Ambassador, Charge d' Affairs, Ministers, Consul-General, High Commissioner and any other authority declared as such by the Central Government in the country in which the Officer undergoes a course of study or training.

(c) All other words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meaning respectively assigned to them in the Karnataka Civil Services Rules or any other rules regulating the service conditions of Government Servants.

3. Conditions for Deputation to Study:-

(1) Subject to the conditions specified in these rules, a Group-A officer may be deputed, with due regard to the exigencies of public service, to enable him to undergo, in or out of India:-

(i) for a special course of study consisting of higher studies or specialized training in a professional or technical subject having a direct and close connection with the sphere of his duty; or

(ii) for a course of training or study tour, where such course of training or study tour is related to the sphere of his duties even though he/she may not attend a regular academic or semi-academic course; or

(iii) for studies connected with the framework or background of public administration; or

(iv) for studies which may not be closely or directly connected with the work of the Officer, but which are capable of widening his mind in a manner likely to improve his ability as a civil servant and to equip him better to collaborate with those employed in other branches of public service:

Provided that the deputation under clauses (ii) and (iii) shall be subject to the following conditions, namely:-

(a) that the particular course of training, study or study tour identified and notified by the Government in Department of Personnel and Administrative Reforms(Administrative Reforms); and

(b) that the Officer is required to submit, on his return, a full report on the work done by him while on study leave.

(c) The number of Officers to be granted study leave shall be kept at the minimum, not exceeding 5% of the sanctioned permanent strength of the Cadre

(d) An Officer may be deputed for higher studies or training only once during his entire service.

(e) The Officer who has availed the benefit of deputation as per the provisions of Appendix-IIA of KCSRs, are not eligible for the benefit of deputation under this rules.

Provided further that for deputation falling under clause (iv) shall be considered on merits of each case by the Government.

(2) Deputation shall not be made unless:-

(i) it is certified by the Government that the proposed course of study or training shall be or definite advantage from the point of view of public interest; and

(ii) it is prosecution of studies in subjects other than academic or literary subjects.

(3) Deputation out of India shall not be made:-

(i) without the prior approval of the Government and

(ii) for the prosecution of studies in subjects for which adequate facilities exist in India or under any of the Schemes administered by the Government of India/State Government.

(4) The Officer shall not be deputed:-

(i) if he has rendered less than 'seven years' service under the Government and

(ii if he complete 30 years of qualifying service or attain 50 years of age within three years of the date on which he expected to return to duty after the expiry of the leave

(5) Deputation shall not be made with such frequency as to remove him from contract with his regular work or to cause cadre difficulties owing to his absence on leave.

4. Maximum period of Deputation:- Maximum period of deputation shall not exceed the normal duration of the course or studies.

5. Combination of period of deputation with leave of other kinds:-

(1) Period of deputation for Study may be combined with other kinds of leave, but in no case shall the grant of this leave in combination with leave other than extraordinary leave, involve a total absence of more than twenty-eight months generally and thirty – six months for the courses leading to Ph.D degree from the regular duties of the Officer.

Explanation:- The limit of twenty-eight months or thirty-six months of absence specified in this sub rule includes the period of vacation.

(2) Officer deputed to study in combination with any other kind of leave may, if he so desires, commence his study before the end of the other kind of leave but the period of such leave coinciding with course of study shall not count as study leave.

6. Regulation of period of deputation extending beyond course of study: - When the course of study falls short of the period of deputation to study, the Officer shall resume duty on the conclusion of the course of study, unless the previous sanction of the government to treat the period of short-fall as ordinary leave has been obtained.

7. Grant of study and other allowance:-

(1) A study allowance shall be granted to an Officer who has been deputed to study out of India, for the period spent in prosecuting a definite course of study at a recognized institution or in any definite tour or inspection of any special class of work, as well as for the period covered by any examination at the end of the course of study:

Provided that the period for which study allowance may be granted shall not exceed twenty four months in all.

(2) (a) The rates of study allowance shall be as follows, namely:-

Name of Country	***Study allowance per diem***
Australia…………………….	1.00 (Pound Sterling)
Continent of Europe…….	1.65 (Pound)
New Zealand……………..	1.20 (Pound)
United Kingdom…………	2.00 (Pound)
Unites States of America	2.75 (Pound)

(b) The rate of study allowance to be granted to an Officer who takes study leave in other countries shall be such as may specially be determined by the Central Government keeping in view the rates prescribed by the Central Government in such cases.

(c) No allowance of any kind, other than study allowance, house rent "allowance" where admissible, dearness allowance or the traveling allowance, where specially sanctioned under sub-rule (10) of the rule 7, shall be admissible to an Officer in respect of the period of study leave granted to him.

(3) Study allowance may be paid at the end of every month provisionally subject to an undertaking in writing being obtained from the Officer that he would refund to Government any over-payment consequent on his failure to produce the required certificate of attendance or otherwise.

(4) Officer may be allowed to draw study allowance for the entire period of vacation during the course of study subject to the conditions that:-

(i) he attends during vacation any special course of study or practical training under the direction of the Government; or

(ii) in the absence of any such direction, he produces satisfactory evidence before the Government or Head of Mission, as the case may be, that he has continued his studies during the vacation.

(5) No study allowance shall be drawn during the vacation falling at the end of a course of study except for a maximum period of fourteen days.

NOTE:- The period of vacation during which study allowance is drawn shall be taken into account in calculating the maximum period of twenty four months for which study allowance is admissible.

(6) Study allowance shall not be granted for any period during which the Officer interrupts his course of study to suit his own convenience.

Provided that the Government, in case where the Officer is deputed to a country where there is no Indian Mission and by the Head of Mission in other cases may authorize the grant of Study allowances for any period not exceeding fourteen days at a time during which are Officer is prevented by sickness from pursuing his course of study.

(7) In case of definite course of study at a recognized institution, the study allowance shall be payable by the Government, if the study leave availed of is in a country where there is no Indian Mission and by the Head of Mission in other cases, on claims submitted by the Officer from time to time, supported by proper certificates of attendance.

(8) The certificate of attendance required to be submitted in support of the claims for study allowance shall be forwarded at the end of the term, if the Officer is undergoing study in an educational institution or at intervals not exceeding three months, if he is undergoing study at any other institution.

(9) When the programme of study approved does not include or does not consist entirely of such a course of study, the Officer shall submit to the Government or Head of Mission, as the case may be, a diary showing how his time has been spent and report indicating fully the nature of the methods and operations which have been studied and including suggestions as to the possibility of adopting such methods or operations to conditions obtaining in India. The Government shall decide whether the diary and report show if the time of the Officer was properly employed and shall determine accordingly for what period study allowance may be granted.

(10) An Officer shall not ordinarily be paid travelling allowance but the Government may in exceptional circumstances sanction the payment of such allowance.

(11) An Officer, who is deputed to study, may be permitted to receive and retain, in addition to his leave salary, any scholarship or stipend that may be awarded to him from a Government or non-Government source. Such an Officer shall ordinarily not be granted any study allowance; but in special cases where the net amount of the scholarship or stipend (i.e. the value of the scholarship or stipend minus any cost of fees paid by the Officer) is less than the study allowance that would be admissible but for the scholarship or stipend, the difference between the value of the net scholarship or stipend and the usual study allowance may be granted by special sanction.

(12) If an Officer, who is deputed to study, is permitted to receive and retain, in addition to his leave salary, any remuneration in respect of a part-time employment, he shall ordinarily not be granted any study allowance; but in special cases where the net amount of remuneration received in respect of the part-time employment (i.e. remuneration minus any cost of fees paid by the Officer) is less than the study allowance that would be admissible but for the remuneration, the difference between the net remuneration and the usual study allowance may be granted by special sanction.

8. Cost of fees for study:- An Officer deputed to study shall ordinarily be required to meet the cost of fees paid for the study but in exceptional cases the Government may sanction the grant to such fees:

Provided that in no case the cost of fees shall be paid to the Officer, who is in receipt of scholarship or stipend, or who is permitted to receive or retain, in addition to his leave salary, any remuneration in respect of part –time employment, if the quantum of the stipend or scholarship or remuneration from part-time employment is equal to or more than the amount of fees payable.

Provided further that in case where the quantum of scholarship or stipend or remuneration in respect of part-time employment is less than the fees payable, the Officer may be sanctioned the amount equivalent to the difference between the quantum of such scholarship or stipend or remuneration in respect of part-time employment and the fees.

9. Resignation or retirement after deputation to study or non completion of the course study:-

(1) Every Officer, who has been deputed to study or extension of such leave shall be required to execute a bond as given in Appendix A or Appendix AI, as the case may be, before the study or extension of such leave granted to him commences.

(2) If the Officer resigns or retires from Service without returning to duty after a period of study or within a period of three years after such return to duty or fails to complete the course of study and is thus unable to furnish the certificates referred to in Appendix 'B' he shall be required to refund.

(i) the actual amount of leave salary, study allowance, cost of fees, traveling and other expenses, if any, drawn by him for the period of study leave, and

(ii) the actual amount, if any, of the cost incurred in connection with the course of study by other agencies, such as the foreign Government, Foundations, or Trusts together with interest thereon, at Government rates for the time being in force on Government loans from the date of demand before his resignation is accepted or permission to retire is granted:

Provided that in the case of an Officer who fail to complete the course of study nothing in this rule shall apply:-

(a) to Officer who, on return to duty from study, is permitted to retire from service on medical grounds, and

(b) to an Officer, who after return to duty from study, is deputed to serve in any statutory or autonomous body or institution under the control of the Government and is subsequently permitted to resign from service under the Government with a view to his permanent absorption in the said statutory or autonomous body or institution in the public interest.

(3) The study leave availed of by such Officer shall be converted into regular leave standing at his credit on the date on which the study leave commenced, any regular leave taken in continuation of study leave being suitably adjusted for the purpose and the balance of the period of study leave if any, which cannot be so converted, treated as extraordinary leave. In addition to the amount to be refunded by the Officer under sub-rule (2), he shall be required to refund any excess of leave salary actually drawn over the leave salary admissible on conversion of the study leave as above.

(4) Notwithstanding anything contained in the foregoing sub-rules, the Government may, if it is necessary or expedient so to do, either in public interest or having regard to the peculiar circumstances of the case or class of cases, by order, waive or reduce the amount required to be refunded under sub-rule(2) by the Officer concerned.

10. Leave salary, during the period of deputation to study:

(1) During the period of deputation to study availed of outside India an Officer shall draw leave salary equal to amount of pay that the Officer would have drawn while on duty immediately before proceeding on such leave and in addition the dearness allowance and house rent allowance and study allowance admissible under rule 7.

(2) (a) During the period of deputation to study availed of in India, an Officer shall draw leave salary equal to the pay that he would have drawn while on duty immediately before proceeding on such leave and in addition, dearness allowance and house rent allowance.

(b) Payment of leave salary at full rate under clause (a) shall be subject to furnishing of a certificate by the Officer to the effect that he is not in receipt of any scholarship or stipend or remuneration in respect of any part-time employment.

(c) The amount, if any received by an Officer during the period of study leave as scholarship or stipend or remuneration in respect of any part-time employment as envisaged in sub-rule (11) and (12) of rule 7 shall be adjusted against the leave salary payable under this sub-rule, subject to the condition that the leave salary shall not be reduced to an amount less than that payable as leave salary during half pay leave.

(d) No study allowance shall be paid during the period of deputation to study for course of study in India.

(e) Notwithstanding anything contained in these rules, an Officer who has availed himself deputation facility in connection with a fellowship approved by Government of India from time to time by general or special order shall be entitled to receive the full value of the fellowship and full pay including dearness allowance and house rent allowance that he would have been entitled to had he not received any fellowship."

11. Counting of Period of deputation to study for promotion, pension, seniority, leave and increments:-

The period of deputation to study shall count as service for promotion, pension, seniority and increments, provided that in case of an Officer who, at the time of proceeding on study leave, was officiating in a higher post the study leave shall count for increments to the extent indicated by Government from time to time.

12. Procedure for making application for deputation to study and grant of such leave:-

The procedure for making application for deputation to study and grant of such benefit shall be as laid down in the Procedural Instructions given in Appendix B.

APPENDIX 'A'

[See Rule 9(i)]

Bond to be executed by the Officer proceeding on study leave.

KNOW ALL MEN by these presents that I..................resident of............. in the District of......................................at present employed as.............in the Government of Karnataka as................do hereby bind myself, my heirs, executors and administrators to pay to the Governor of (hereinafter referred to as "the Government") on demand and without demur the sum of Rs.........(Rupees.....................................)together with interest thereon from that date of demand at Government rates for the time being in force on Government loans or if, payment is made in a country other than India the equivalent of the said amount in the currency of that country converted at the official rate of exchange between that country and India together with all costs between attorney and client and all charges and expenses that shall or may have been incurred by the Government.

Dated this...day of ....two thousand and ....

WHEREAS the above bounden....................is granted study leave by Government .

AND WHEREAS for the better protection of Government above bounden has agreed to execute this bond with such condition as hereunder is written:

NOW THE CONDITION OF THE ABOVE WRITTEN OBLIGATION is that in the event of the above bounden..........resigning or retiring from service.

Without returning to duty after expiry or termination of the period of study leave so extended or at any time within a period of three years after his return to duty, he shall forthwith pay to the Government or as may be directed by the Government on demand the said sum of Rs. ....(Rupees.............................) together with interest thereon from the date of demand at Government rates for the time being in force on Government loans.

And upon the above bounden.............making such payment the above written obligation shall be void and of no effect: otherwise it shall be and remain in full force and virtue.

Stamp duty payable on this bond shall be borne and paid by the Government.

Signed and delivered by the above bounden.........in the presence of ....

Accepted for and on behalf
of the Governor

APPENDIX - AI

[See Rule 9(i)]

Bond to be executed by the Officer extension of study leave.

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENT THAT I............resident of.................in the District..........................at present employed in the Government of Karnataka ....do hereby bind myself and my heirs, executors and administrators to pay to the Governor. (herein after referred to as 'the Government') on demand and without demur the sum of Rs............(Rupees...) together with interest thereon time being in force on Government loans, or if payment is made in a country other than India, the equivalent of the said amount in the currency of that country converted at the official rate of exchange between that country and India together with all costs between attorney and client and all charges and expenses that shall or may have been incurred by the Government.

Signed and dated this……………………day of ……………….two thousand and………………………….

WHEREAS I……………..was deputed to study by Government for the period from…………..to……………….in consideration of which I executed bond between……………..for Rs……….Rupees……………………….) in favour of the President of India.

AND WHEREAS the extension of the period of deputation of study has been granted to me at my request until……………………….

AND WHERES for the better protection of the Government I have agreed to execute this bond with such condition as hereunder is written;

NOW THE CONDITION OF THE ABOVE WRITTEN OBLIGATION IS THAT in the event of my resigning or retiring from service without returning to duty after expiry or termination of the period of study so extended or at any time within a period of three years after my return to duty I shall forthwith pay to the Government or as may be directed by the Government on demand the said sum of Rs……………… (Rupees……………………) together with interest thereon from the date of demand at Government rates for the time being in force on Government loans.

And upon my making such payment the above written obligation shall be void and no effect: otherwise it shall be and remain in full force and virtue.

Stamp duty payable on this bond shall be borne and paid by the Government. Signed and delivered by…………………in present of Witness (1)………….(2)……………….For and on behalf of Governor.

Governor-------------------------

APPENDIX 'B'

[See Rule 12]

Procedural instructions for making application for deputation to study and grant of such benefit.

1. Except as otherwise provided in these rules, all applications for deputation to study be submitted to the Secretary, DPAR through the Head of the Dept. under whom the Officer is working and the course or courses of study contemplated and any examination which the Officer propose to undergo shall be clearly specified therein. In the course of study is out of India, Government will forward to the Head of Mission, if there is an Indian Mission in that country, a copy of the approved programme of study. In case where it is not possible for the Officer to give full details in his original application, or if, after leaving India, he is to make any change in the programme which has been approved in India, he shall submit the particulars as soon as possible to the Head of Mission or the Government, as the case may be. In such case he shall not, unless prepared to do so at his own risk, commence the course of study nor incur any expenses in connection therewith until he receives approval of the Government to the course.

2. (1) On an application for the deputation to study out of India being sanctioned by the Government, it shall inform the Head of Missions, if there is an Indian Mission in that country, of the particulars of the case.

(2) The Officer shall also place himself in communication with the Head of Mission, if there is an Indian Mission in that country, and he will arrange any details and issue any letter of introduction that may be required.

3. On completion of a course of study a certificate in form prescribed by Government together with certificates of examinations passed or special courses of study undertaken, indicating the dates of commencement and termination of the course with remarks, if any of the authority in charge of the course of study, shall be forwarded to the Head of Mission concerned. When the study leave has been taken in India or any other country where there is no Indian Mission, such certificates shall be forwarded to the Government which sanctioned the leave.

EXECUTIVE INSTRUCTION 'B'

1. Applications referred to above are required to be examined in consultation with Finance Department, External Affairs and often the Ministry of Education and S.W. Clearance from the view point of the Foreign Contribution Regulation Act is also required in most cases Accordingly, late submission of applications for placement in Foreign Universities or deputation to study not only causes avoidable inconvenience to the concerned Departments but causes unnecessary anxiety to the applicants themselves. Therefore, with a view to facilitating proper examination of such application the following procedure is prescribed:-

(i) Applications seeking admission to or deputation to study for pursuing higher studies abroad should be forwarded to this Department at least 3 months before the last date prescribed for the purpose, unless there are convincing reasons for not doing so. After examination the same will be forwarded to Government of India for getting necessary clearance.

(ii) Before forwarding applications for deputation to study to the Government of India, it will be verified whether the Officer fulfill the conditions of eligibility as laid down in the Rules 2008.

(iii) While forwarding applications, for placement in foreign deputation Universities/ state Governments etc. should furnish full particulars of the course of study, viz. the subjects in which admission is sought, the duration of the course, whether it leads to the award of a degree, diploma etc. The duration and nature of the leave required should also be specified.

(iv) The manner in which the officer proposes to finance his stay abroad and in particular, to meet the foreign exchange requirements while on study abroad should be clearly spelt out. In case the officer proposes to seek or avail himself of any financial assistance by way of a scholarship or fellowship or take up part-time employment, the quantum, break up and source of the assistance/remuneration, should also be mentioned.

(v) Other Concerned should not presume the sanction of deputation to study.

(vi) Officer should not make any preparations for journey etc. in anticipation of sanction of deputation to avoid frustration. They will do so only at their risk.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,
P. NARAYANA
Under Secretary to Government
Finance Department (Services-1)

FINANCE SECRETARIAT

NOTIFICATION - II

No. FD 5 SRA 2008, Bangalore, Dated: 22nd December, 2008

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Civil Services Rules, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause(a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the

State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Finance Department Secretariat, Vidhana Soudha, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title, Commencement and Application:- (1) These Rules may be called the Karnataka Civil Services (. . . . . .Amendment) Rules, 2008.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of Rule 61: In the Rule 61 of the Karnataka Civil Service Rules, after sub-rule(3), the following proviso shall be inserted, namely:-

"Provided that in respect of Group'A' Officers the facility of deputation for prosecution of special course of study consisting of higher studies or specialized training within or outside India shall be governed by the Karnataka Civil Services (Deputation for prosecution of higher studies and training leave to Group'A' officers) Rules, 2008".

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

P. NARAYANA
Under Secretary to Government
Finance Department (Services-1)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೪, ೨೦೦೮ (ಪುಷ್ಯ ೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ನಂ. ೧೩೫೩

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ 7 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 23ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಕರಡು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ : 15ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2008 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-4ಎ ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ 07 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2008, ದಿನಾಂಕ 26ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2008ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978ರ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ಪ್ರಕರಣ 8 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಖಂಡ (ಎ) ದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 15ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2008 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ;

ಈಗ 1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ಪ್ರಕರಣ 8 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಾದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ :-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ** :-

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಐದನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ **ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.**

2. **ಪರಿಶಿಷ್ಟ-1 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ** :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ, "ಪ್ರಧಾನ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು" ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 65 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

" 65. ನಿಬಂಧಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ".

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ. ನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)

FINANCE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. FD 7 SRA 2008, Bangalore, dated : 23rd December, 2008

Whereas the draft of the following rule further to amend the Karnataka Civil Services Rules was published as required by clause (a) sub-section (2) of Section 3 read with section 8 of the Karnataka Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. FD 07 SRA 2008 dated 26th August 2008 in Part IV A of the Karnataka Gazette dated 15th October 2008 inviting objection and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on dated 15th October 2008.

And whereas, no objections and suggestions have been received by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rule, namely :-

RULES

1. **Title and commencement :-**

(1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Fifth Amendment) Rules, 2008

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of Appendix-1 :-**

In the Karnataka Civil Services Rules, in Appendix-I, under the heading "I. Major Heads of Departments" for serial number 65 and the entries relating thereto, the following shall be substituted namely :-

"65. "The Registrar, Karnataka Administrative Tribunal".

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

P. NARAYANA
Under Secretary to Government
Finance Department (Services – 1).

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.